

Регламент
демонстрационного экзамена
«Молодые профессионалы»
(WORLD SKILLS RUSSIA)

Москва

по компетенции Технологии моды

« 29 » мая 2017 года

г. Москва

2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3 - 4
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	4 - 8
3.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЭ, ИНФОРМИРОВАНИЕ О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЭ	8 - 9
4.	ПОДГОТОВКА ПЛОЩАДКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЭ	9
5.	ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	9 - 12
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ЧАСТИ	12 - 13
7.	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ	13
8.	ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ	14
9.	ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ	14 - 16
10.	РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	16
11.	РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (включая решение споров)	16 - 17
	Приложение 1. (Форма заявки на участие в Демонстрационном экзамене)	18
	Приложение 2. (Списочный состав экспертов)	19
	Приложение 3. (Ведомость регистрации участников)	20
	Приложение 4. (Форма протокола инструктажа по охране труда и технике безопасности)	21
	Приложение 5. (Форма итогового протокола демонстрационного экзамена по компетенции)	22 – 23
	Приложение 6. (Форма протокола инструктажа по работе на оборудовании)	24
	Приложение 7. (Кодекс этики)	25 - 30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания разработки настоящего Регламента.

Настоящий Регламент проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия 2017 (далее – «Регламент») разработан на основании:

- Регламентирующих документов WorldSkills International (далее – «WSI»), WorldSkills Russia (далее – «WSR»);
- указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- протокола заседания Наблюдательного совета Агентства стратегических инициатив №2 от 03.05.2012 под председательством В.В. Путина;
- распоряжения Правительства Российской Федерации №1987—р от 08.10.2014 года «Об учреждении Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»»;
- протокола заседания Технического комитета при III Генеральной Ассамблее WorldSkills Россия в г. Санкт-Петербург от 28.11.2014 года;
- протокола совместного заседания Государственного совета и Комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики России от 31.08.2010;
- письма Министерства образования и науки России №АП-251/02 от 10 августа 2012 года «О создании концепции инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в образовательных учреждениях с использованием современных образовательных и информационных технологий, в том числе основанных на зарубежном опыте»;
- стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);

Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с документами Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – «Союз»);
- с приказами Департамента образования г. Москва в рамках развития движения WSR на территории г. Москвы;

1.2. Сроки и программа организации и проведения Демонстрационного экзамена «Молодые профессионалы» WSR согласовываются и утверждаются приказом Департаментом образования г. Москвы.

1.3. Функции Регионального Координационного Центра (далее – «РКЦ») г. Москвы выполняет РКЦ г. Москвы, Руководитель РКЦ WorldSkills Russia по городу Москва Калугина Ксения Евгеньевна и Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

1.4. Цель проведения Демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия и Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям, с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям и специальностям в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.5. С помощью проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия решается задача популяризации современных рабочих профессий, повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей к получению рабочих профессий, привлечения целевой аудитории представителей органов власти, родительской общественности, представителей бизнес сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования на территории г. Москвы.

1.6. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится по компетенции:

- Технологии моды

1.7. Ключевыми ценностями WSR являются целостность (конкурсная часть по всем компетенциям проводится в одно время и территориально в одном месте), информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы WSI и WSR.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Обязательные условия для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

В рамках пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, Союз «Ворлдскиллс Россия» определяет следующие обязательные условия для признания результатов демонстрационного экзамена международным и российским сообществом\Уог1с18кШ8.

2.1.1. Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2017 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала IV Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2016 года. Задания должны содержать все модули заданий Финала IV Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2016 года и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия». Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.¹

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс.

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

¹ Порядок отбора Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утверждается отдельным документом Союза «Ворлдскиллс Россия».

- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;

- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

2.1.2. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее - система eSim).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее - система CIS).

2.2. Определение перечня компетенций, площадок проведения и формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъектах РФ

Перечень компетенций, по которым проводится демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации определяется в соответствии с решением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере профессионального образования, информация должна быть представлена в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» не позднее чем за 4 месяца до начала экзамена. Компетенции определяются на основе анализа востребованности профессий и специальностей для приоритетных отраслей региона из списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования «ТОП-50», утвержденного приказом Минтруда России от 02.11.2015 года №831, а также готовности региона обеспечить площадку проведения экзамена в соответствии с установленными требованиями.

Определение площадок проведения демонстрационного экзамена осуществляется по итогам отбора Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее - ЦПДЭ) в соответствии с

установленным порядком. Для участия в отборе субъектам Российской Федерации необходимо определить перечень организаций с материально-технической базой и оборудованием, позволяющим провести экзаменационные испытания по стандартам Ворлдскиллс Россия и направить перечень в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» с приложением пакета требуемых документов.²

После определения перечня компетенций и площадок проведения экзамена формируется региональный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации с указанием количества студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен. Утвержденный график должен быть направлен в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» не менее чем за 3 месяца до начала экзамена.

2.3. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности Экспертной группы³

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров Союза «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее - Главный эксперт), при этом предпочтение отдается кандидатам, не занятым в системе среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится экзамен.

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, указанных в п.4.3. настоящей Методики. Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который ее возглавляет, если иное не предусмотрено решением Союза «Ворлдскиллс Россия» или уполномоченных им лиц.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертам, привлеченным к работе из других регионов и населенных пунктов.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и

² См. предыдущую сноску

³ Дополнительные требования к работе членов Экспертной группы приведены в разделе «Оценка экзаменационных заданий»

полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, участвующих в демонстрационном экзамене.

2.4. Разработка регламентирующих документов

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой проведения ДЭ и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия (при наличии). Все документы в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЭ, ИНФОРМИРОВАНИЕ О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЭ

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательные организации, принявшие решение о проведении демонстрационного экзамена, направляют в адрес ЦПДЭ список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

Регистрация участников перед началом соревнований

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии участника и наименования компетенции, в которой он участвует.

4. ПОДГОТОВКА ПЛОЩАДКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

После уточнения количества участников экзамена по компетенциям, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку.

Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Подготовительный этап

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное

распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

5.2. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник. Решения по применению взысканий к указанным участникам основываются на международных правилах проведения соревнований ISSUE & DISPUT RESOLUTION. Союзом «Ворлдскиллс Россия» может быть принят иной документ, регламентирующий порядок рассмотрения споров и разногласий, а также устанавливающий правила подачи и рассмотрения апелляций.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному

участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ЧАСТИ

6.1. Ход экзаменационной части регламентируется программой проведения ДЭ.

6.2. В момент выполнения участником экзаменационного задания на экзаменационном участке могут находиться исключительно Эксперты ДЭ и представители (наблюдатели) Оргкомитета, РКЦ и ЦПДЭ.

6.3. Общий план застройки экзаменационных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками ДЭ.

6.4. Правила и нормы техники безопасности.

6.4.1. Все аккредитованные на ДЭ - лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее – «ОТ и ТБ»), принятые в Российской Федерации.

6.4.2. Главный эксперт должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте WSR - г. Москвы [адрес сайта](#) (вкладка ЦПДЭ) за 1 месяц до начала ДЭ.

6.4.3. До официального старта выполнения конкурсных заданий Главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и Экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый участник и Эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

6.4.5. ЦПДЭ несет полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения ДЭ нормам ОТ и ТБ федерального и областного законодательства Российской Федерации.

6.4.6. ЦПДЭ и Эксперты должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

6.5. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт.

6.6. Видеосъемка и фотографирование.

6.6.1. До начала соревнований видеосъемка и фотографирование в

холлах/зданиях и конкурсных участках запрещены. Исключения могут быть предоставлены официальным представителям прессы с одобрения руководителя РКЦ.

6.6.2. В ходе ДЭ на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе ДЭ необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

7.1. По каждой компетенции существует Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение ДЭ, отраслевые требования техники безопасности.

7.2. Техническое описание определяет материалы и оборудование, привозимое с собой участниками и предоставляемое Экспертами, а также оборудование, запрещенное к использованию.

7.3. В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки.

7.4. В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые ЦПДЭ: они указываются в Инфраструктурном листе.

7.5. Старшинство. Технические описания не могут превалировать над Регламентом проведения соревнований. Во всех случаях разночтений Регламент проведения ДЭ превалирует.

7.6. Доступность. Технические описания должны быть доступны на сайте [адрес сайта](#) (вкладка ДЭ).

7.7. Корректировка и применимость. Технические описания корректируются Главными экспертами (по согласованию с Национальными экспертами) и используется при подготовке к ДЭ.

7.8. Обнародование. Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для организаций-участников, как минимум, за 1 месяц до их исполнения.

8. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

8.1. Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется ЦПДЭ для проведения ДЭ по определенной компетенции.

8.2. Разработка. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Техническим представителем ЦПДЭ совместно с Экспертами. Оргкомитет организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся материалов и оборудования.

8.3. Публикация. Инфраструктурный лист публикуется на сайте [адрес сайта](#). Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с [адрес сайта](#).

9. ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом. Для обеспечения соблюдения указанного требования Союзом «Ворлдскиллс Россия» или иным органом, уполномоченным Союзом «Ворлдскиллс Россия» дополнительно к данной Методике может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае, если в группе для оценки состоит студент или выпускник из одной с ним образовательной организации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки

конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

9.1. Оформление результатов экзамена. Итоговое заседание Экспертной группы

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Главный эксперт подписывает итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем конкурсантам и передает ее в офис CIS. **Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Церемонии награждения.** Никто не имеет права требовать от Главного эксперта разглашения информации по любому из конкурсантов. После завершения ДЭ Главный эксперт должен сообщить результаты персонально каждому участнику.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Оценку конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22:00 последнего дня ДЭ.

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет ДЭ не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

11. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (включая решение споров)

11.1. Решение вопросов.

11.1.1. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п., необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением Главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

11.1.2. Решение спорного вопроса выносится Главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов Экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% Экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Принятое решение оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан в РКЦ немедленно после принятия решения.

В отношении данного случая РКЦ может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех Экспертов данной компетенции, включая Главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

11.1.3. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий Эксперт.

11.1.4. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение в РКЦ, в день возникновения спорного случая.

11.1.5. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в РКЦ.

11.2. Решение споров. РКЦ занимается разрешением споров в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики (Приложение 7 к настоящему Регламенту). РКЦ обязан принять решение в любых случаях. Это решение является окончательным.

Приложение 1 (Форма заявки на участие в отборе ЦПДЭ)

ЗАЯВКА на участие в отборе Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия									
№	Полное наименование организации-заявителя	Адрес, официальный сайт, телефон, e-mail	Компетенция для проведения Демонстрационного экзамена	Кол-во рабочих мест	План застройки площадки проведения ДЭ (+/-)	Инфраструктурный лист (+/-)	список образовательных организаций, участвующих в демонстрационном экзамене на площадке организации-заявителя	Кол-во участников в демонстрационного экзамена на площадке организации-заявителя	Сроки проведения демонстрационного экзамена

**Приложение 2
(Списочный состав Экспертов)**

№№	ФИО Эксперта	Компетенция	ПОО	Координаты
----	--------------	-------------	-----	------------

1.	Титова Ларису Петровна	Технологии моды	сертифицированный эксперт WS	8-965-698-40-67
2.	Шаряпова Райся Азизовна	Технологии моды	ГАПОУ ТК № 24	
3.	Терентьева Вера Ивановна	Технологии моды	ГБПОУ ТМБ № 67	8-925-707-61-03
4.	Егорова Юлия Константиновна	Технологии моды	ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже	8-910-468-69-48
5.	Воробьева Ирина Викторовна	Технологии моды	ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже	
6.	Богодухова Елена Викторовна	Технологии моды	ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже	
7.	Трушина Ирина Алексеевна	Технологии моды	ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже	
8.	Маркарян Татьяна Владимировна	Технологии моды	ГАПОУ ТК № 24	8-916-673-89-63
9.	Василевская Ирина Дмитриевна	Технологии моды	ГАПОУ ТК № 24	8-916-186-17-88
10.	Сафина Гюзял Шакировна	Технологии моды	ГАПОУ ТК № 24	8-906-719-68-46
11.	Васильева Анастасия Михайловна	Технологии моды	ГАПОУ ТК № 24	8-915-145-67-96

Приложение 3 Ведомость регистрации участников

	ФИО	Компетенция	Образовательная организация	Статус (участник/эксперт)
--	-----	-------------	-----------------------------	---------------------------

заседания экспертно-методического совета (ЭМС)
демонстрационного экзамена г.Москва

«___» _____ 2017 г.

по компетенции Технологии моды

Присутствовали:

Председатель ЭМС (Главный эксперт) _____
по компетенции _____

Эксперты:

1. В соревнованиях приняли участие _____ человек:

№ участника	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12*		

*Если участников больше 20-ти, необходимо использовать ещё один титульный лист формы настоящего протокола.

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами Жюри, призовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Кол-во баллов
I место		
II место		
III место		

а также не призовые номинации:

Председатель ЭМС (Главный Эксперт)
по компетенции _____

Эксперты:

**Приложение 6
(Форма протокола инструктажа
по работе на оборудовании)**

КОДЕКС ЭТИКИ

1. О Кодексе этики

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты WSR, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

1.2. Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и стандарты WSR таким образом, чтобы соблюдались как интересы ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияет деятельность WSR.

1.3. Главными ценностями WSR являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации.

1.4. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат отмене.

2. Ценности и принципы

2.1. Верность принципам. Базовое положение WSR – отражает основные принципы на которых строится деятельность WSR. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша деятельность.

2.2. Конфликт интересов: никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WSR.

2.3. Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью движения WSR, подлежат публичному раскрытию.

2.4. Ключевые партнеры и участники движения WSR, в т.ч. и бизнес-партнеры, обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их зоне ответственности и обязательств, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех остальных партнеров и участников движения WSR.

2.5. Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены экспертного совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с Союзом, должны соблюдать Политику принятия подарков Союза.

3. Информационная открытость и подотчетность

3.1. Открытость: все партнеры и участники движения WSR, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы общественности.

3.2. Друзья и родственники: в WSR могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WSR следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

4. Справедливость

4.1. Объективность: в рамках текущей деятельности WSR, включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любое решение делается на основании реальных достижений и заслуг.

4.2. Широта взглядов: мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость к изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

4.3. Равные возможности для всех Конкурсантов: все лица, занятые в соревнованиях WSR, обязаны демонстрировать высокий уровень верности принципам, честность и справедливый подход ко всем Конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех Конкурсантов, вне зависимости от представляемого субъекта РФ, национальности, пола, религиозной и культурной

принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, языка и т.п.

4.4. Жалобы: все жалобы рассматриваются с обязательным расследованием, с соблюдением принципов естественной справедливости. На соревнованиях применяется функциональный и профессиональный подход при решении спорных вопросов.

5. Партнерство

5.1. Сообщество: WSR стремится поддерживать партнерство, где оно работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

5.2. Профессиональные сообщества: WSR поддерживает развитие сообществ специалистов и Экспертов на основании профессии.

6. Инновации и развитие

6.1. Инновации: мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей и решать поставленные задачи.

6.2. Развитие: мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях и постоянного развития во всех процессах.

7. Достоинство

7.1. Права человека: WSR уважает права всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, порядочными и вежливыми.

7.2. Многообразие – одна из сильных сторон WSR. Каждый участник движения обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как движение, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. Союз и организаторы мероприятий WSR обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия WSR не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими в месте соревнований.

7.3. Домогательства: WSR не приемлет любые формы домогательств: сексуальные, физические или психологические.

8. Охрана окружающей среды и самодостаточность

8.1. Охрана окружающей среды: Союз стремится минимизировать какое-либо вредное воздействие своих соревнований на окружающую среду и природные ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству Российской Федерации.

8.2. Самодостаточность: мы стремимся к росту WSR и к экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает долгосрочную стабильность и жизнеспособность WSR.

9. Гигиена и безопасность

9.1. Основной принцип: Союз обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех участников соревнований, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров или участников движения WSR.

9.2. Все ключевые партнеры, организаторы соревнований и участники обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие в месте проведения соревнований, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальной профессии.

9.3. Отчет: все ключевые партнеры и участники соревнований обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

10. Руководство

10.1. Приверженность ценностям: все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы WSR, изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

10.2. Культура соблюдения правил: руководители Союза и организаторы соревнований заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является обязательным. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера Союза нарушить закон или принципы/ценности WSR, изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или регламентов WSR.

10.3. Конфиденциальность: руководители и ключевые партнеры Союза не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации.

10.4. Соблюдение правил и подотчетность: Технический директор Союза отвечает за соблюдение положений Кодекса этики Союзом и его ключевыми партнерами. Стратегический комитет Союза отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия согласно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с Союзом.