



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 ноября 2015

№ 448р

**О проведении проекта
«Профессиональное обучение без границ»
в образовательных организациях,
подведомственных Департаменту
образования города Москвы**

В целях удовлетворения потребности в профессиональном обучении детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии со статьями 73 и 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Провести в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, проект «Профессиональное обучение без границ» (далее - Проект).
2. Утвердить Положение о порядке проведения Проекта (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по организации проведения Проекта (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Васильеву Т.В.**

Руководитель



И.И. Калина

КОПИЯ
ВЕРНА

Разослать: Заместителям руководителя. Управлению реализации государственной политики в сфере образования. Управлению экономического анализа. Правовому управлению. Управлению координации и планирования. образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования города Москвы

Исп.: Неумывакин В.С.
(495) 9577500:39008

**Положение
о порядке проведения проекта
«Профессиональное обучение без границ»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Проекта «Профессиональное обучение без границ» в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Проект).

1.2. Целью проведения Проекта является:

- ранняя профессиональная социализация лиц в возрасте до восемнадцати лет;
- удовлетворение потребности в профессиональном обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики города Москвы в профессиональной мобильности молодежи.

1.3. Проведение Проекта подразумевает, что к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета города Москвы в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, допускаются:

1.3.1. Лица различного возраста с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.3.2. Лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2. Условия и целевые индикаторы проведения Проекта

2.1. Условием участия в Проекте является соблюдение требований законодательства в сфере образования по реализации образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

2.2. Критериями освоения программ профессионального обучения лицами, указанными в п. 1.3.1 настоящего Положения, является создание в

образовательной организации специальных условий для получения рабочей профессии обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом различных нозологий:

2.2.1. Наличие специально оборудованных производственных лабораторий, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.2.2. Наличие специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов и методических разработок.

2.2.3. Наличие специальных образовательных программ, разработанных с учетом особенностей, психофизических возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий. Программы должны быть согласованы с представителем работодателей и иметь экспертное заключение научной образовательной организации или научной организации, работающей в области специального образования.

2.2.4. Наличие в образовательной организации службы психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи (логопед, дефектолог, сурдопереводчик, тифлопедагог, тьютор и т.д.).

2.2.5. Создание адаптированной среды обучения и воспитания для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Критериями освоения программ профессионального обучения лицами, указанными в п. 1.3.2 настоящего Положения, являются:

2.3.1. Наличие учебного оборудования для лабораторных работ и практических занятий, срок эксплуатации которого не более 10 лет, в общем объеме такого оборудования.

2.3.2. Наличие кадрового потенциала для реализации исследовательской и (или) инновационной деятельности по профилю обучения.

2.4. Целевыми индикаторами освоения программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лицами, указанными в п. 1.3.1 настоящего Положения являются:

2.4.1. Доля выпускников с легкой степенью нарушений, трудоустроенных на предприятиях и в организациях, – не менее 70%.

2.4.2. Доля обучающихся с легкой степенью нарушений, проходящих практику на предприятиях и в организациях, - не менее 60%.

2.4.3. Доля обучающихся, участвующих в воспитательных, творческих, социально-значимых мероприятиях, – не менее 50%.

2.5. Целевыми индикаторами освоения программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лицами, указанными в п. 1.3.2 настоящего Положения являются:

2.5.1. Доля выпускников, успешно сдавших квалификационный экзамен, – не менее 85%.

2.5.2. Доля выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях по профилю или занимающихся видом трудовой деятельности, соответствующей профилю полученной профессии, – не менее 60%.

3. Комиссия по проведению Проекта в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы

3.1. Для рассмотрения заявок на участие в Проекте, проведения мониторинга и оценки достигнутых результатов образовательной деятельности образовательной организации, оценки эффективности проведения Проекта Департаментом создается Комиссия по проведению Проекта (далее – Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается настоящим распоряжением Департамента. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. В состав Комиссии включаются представители Департамента образования города Москвы, Центральной психолого-медико-социальной комиссии, образовательных организаций высшего образования, осуществляющих подготовку специалистов коррекционной педагогики, органов государственного управления в сфере образования, профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций.

3.3. Комиссия:

- рассматривает заявки образовательных организаций;
- принимает решение о включении образовательной организации в Проект;
- принимает решение об отказе во включении в Проект;
- принимает решение об исключении образовательных организаций из числа образовательных организаций, участвующих в реализации Проекта.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Заседания проводятся при условии присутствия на них не менее ½ членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

4. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии:

- назначает дату и время заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с работой Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в Проекте и прилагаемых к ней документов образовательных организаций;
- информирует образовательные организации о результате принятия заявки к рассмотрению или отклонению посредством электронной почты;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям;
- формирует повестку заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате и времени заседания;
- информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Комиссии;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку выписок из протокола заседания Комиссии;
- осуществляет регистрацию и хранение оригинала протокола;
- осуществляет сбор и анализ информации для оценки достижения образовательной организацией целевых индикаторов по проведению Проекта, проводимые в конце каждого учебного года.

4. Порядок участия образовательных организаций в Проекте

4.1. Образовательные организации, желающие принять участие в Проекте, подают заявку на участие в Управление реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования города Москвы (далее – Департамент) не позднее 1 мая соответствующего года.

4.2. Форма заявки на участие в Проекте размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 1 к настоящему Положению).

4.3. Требования к заявке образовательной организации на участие в Проекте:

- оформляется образовательной организацией на бумажном носителе;
- подписывается руководителем образовательной организации, претендующей на участие в Проекте, либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности;
- скрепляется печатью образовательной организации.

4.4. Одновременно с заявкой образовательная организация представляет в Департамент следующие документы:

4.4.1. Копии договоров о взаимодействии с работодателями и их объединениями в рамках проведения Проекта.

4.4.2. Перечень образовательных программ с краткой аннотацией (вид профессиональной деятельности, наименование профессии, уровень квалификации, срок обучения, обобщенные трудовые функции, целевая аудитория, наименование работодателя, согласовавшего программу).

Дополнительно для обучения лиц, указанных в п. 1.3.1 настоящего положения: наименование организации, предоставившей экспертное заключение, вариативность обучения, перечень специальных учебных и дидактических материалов).

4.4.4. Краткая справка о материально-техническом оборудовании для лабораторий по профилю профессионального обучения, кадровом потенциале образовательной организации, специальных условиях для реализации программ профессионального обучения.

4.4.5. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом самостоятельно запрашиваются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- предписания предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере образования о выявленных нарушениях лицензионных требований и условий реализации программ профессионального обучения.

4.5. Заявка на участие в Проекте регистрируется секретарем Комиссии в день ее подачи образовательной организацией в Управление реализации государственной политики в сфере образования.

4.6. Заявка на участие в Проекте не допускается к рассмотрению на заседании Комиссии в случаях:

4.6.1. Наличия в данной заявке и прилагаемых к ней документах неполных или неточных сведений.

4.6.2. Приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6.3. Наличия предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере образования об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий реализации программ профессионального обучения.

4.6.4. Отсутствия учебного оборудования для лабораторных работ и практических занятий, срок эксплуатации которого не более 10 лет в общем объеме такого оборудования;

4.6.5. Отсутствия специальных условий для реализации программ профессионального обучения в рамках реализации проекта (п. 3.1)

4.7. Секретарь Комиссии информирует образовательную организацию о принятии заявки к рассмотрению на заседании Комиссии или отклонению посредством электронной почты в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.8. Комиссия на заседаниях рассматривает заявки образовательных организаций и принимает решение о включении образовательной организации в Проект, либо об отказе во включении в Проект не позднее 1 июня соответствующего года.

4.9. На основании протокола заседания Комиссии не позднее 1 июля Департамент издает приказ о включении образовательных организаций в

Проект и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Заключительные положения

5.1. В соответствии с приказом Департамента образовательные организации осуществляют прием граждан в образовательные организации для обучения в рамках Проекта.

5.2. Финансирование деятельности образовательных организаций по реализации Проекта осуществляется по факту зачисленных граждан на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

**Состав Комиссии по организации Проекта
«Профессиональное обучение без границ»
в образовательных организациях, подведомственных
Департаменту образования города Москвы**

Председатель Комиссии:

Васильева Татьяна Викторовна Заместитель руководителя Департамента образования города Москвы

Заместитель председателя Комиссии:

Смирницкая Марина Владимировна Заместитель руководителя Департамента образования города Москвы

Виноградова Ирина Николаевна Начальник Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы

Члены Комиссии:

Неумывакин Виктор Сергеевич Заместитель начальника Управления реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования города Москвы

Москвичева Ольга Анатольевна Начальник отдела по защите прав участников образовательного процесса с особыми образовательными потребностями Департамента образования города Москвы

Дониченко Ольга Георгиевна Руководитель Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы

Олтаржевская Любовь Евгеньевна Директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы»

Раздобаров Николай Дорофеевич	Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Технологический колледж № 21»
Антонова Тамара Петровна	Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»
Пыканов Игорь Владимирович	Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 285 имени В.А. Молодцова»
Сивцова Ирина Валентиновна	Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Курчатовская школа»
Мадилев Сергей Павлович	Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад»
Орлова Валентина Николаевна	Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж сферы услуг № 32»
Секретарь Комиссии	
Самуйлова Елена Сергеевна	Консультант отдела по защите прав участников образовательного процесса с особыми образовательными потребностями
Пивник Татьяна Васильевна	Методист Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента образования города Москвы

Приложение к Положению о
Порядке проведения проекта
«Профессиональное обучение без
границ»

Оформляется на бланке образовательной организации
с указанием даты и исходящего номера

Департамент образования города
Москвы

**Заявка на участие
в Проекте «Профессиональное обучение без границ»**

наименование образовательной организации с указанием организационно-правовой
формы
в лице

наименование должности, Ф.И.О. руководителя

направляет заявку на участие в проекте на условиях, обозначенных в
Положении о порядке проведения проекта «Профессиональное обучение
без границ».

Контактная информация лица, ответственного за участие образовательной
организации в Проекте:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Руководитель образовательной организации
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Оформляется на бланке образовательной организации
с указанием даты и исходящего номера

Анкета образовательной организации,
участвующей в Проекте «Профессиональное обучение без границ»

1	Полное наименование образовательной организации	
2	Адреса мест осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
3	Телефон/факс	
4	Электронная почта	
5	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи).	
6	Программы, указанные в приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности	
7	Проектная мощность	
8	Общая площадь	
9	Предельная численность контингента	
10	Фактическая численность контингента обучающихся	

Руководитель
образовательной организации
М.П.

_____ (Фамилия И.О.)

Сведения о материально-техническом, кадровом и методическом обеспечении освоения программ профессионального обучения лицами, указанными в п.1.3.1 Положения

1. Информация о материально-технической базе и методическом обеспечении		
1.1	Наличие специально оборудованных производственных лабораторий, мастерских	Перечень
1.2	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Да/нет
1.3	Наличие специальных учебников, учебных пособий	Количество
1.4	Наличие специальных дидактических материалов и методических разработок	Да/нет
1.5	Наличие медицинского кабинета	Да/нет
1.6	Наличие адаптированной среды обучения и воспитания для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет
2. Информация о кадровом потенциале		
2.1	Наличие в образовательной организации службы психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи	Да/нет
2.2	Наличие штатных педагогических работников, имеющих специальное образование	Количество
	<i>Педагог-психолог</i>	
	<i>Социальный педагог (социальный работник)</i>	
	<i>Тьютор</i>	
	<i>Дефектолог</i>	
	<i>Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения</i>	
3. Перечень образовательных программ профессионального обучения		
3.1	Наличие специальных образовательных программ, разработанных с учетом особенностей, психофизических возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий	Количество

3.2	Краткая аннотация к программе	
	<i>Наименование профессии</i>	
	<i>Код профессии</i>	
	<i>Срок обучения</i>	
	<i>Согласование с представителем работодателей</i>	Наименование организации (предприятия), согласовавшее программу
	<i>Экспертное заключение научной образовательной организации или научной организации, работающей в области специального образования</i>	Наименование научной образовательной организации или научной организации, работающей в области специального образования.
3.3	Планируемое количество приема граждан на обучение по программе профессионального обучения	Количество

Руководитель
образовательной организации
М.П.

_____ (Фамилия И.О.)

Сведения о материально-техническом, кадровом и методическом обеспечении освоения программ профессионального обучения лицами, указанными в п.1.3.2 Положения

1. Информация о материально-технической базе и методическом обеспечении		
1.1	Наличие учебного оборудования для проведения лабораторных и практических занятий, производственных лабораторий, мастерских не старше 10 лет	Перечень оборудования для проведения лабораторных и практических занятий, производственных лабораторий, мастерских
1.2	Наличие дидактических материалов и методических разработок	Да/нет
2. Информация о кадровом потенциале		
2.1	Наличие кадрового потенциала для реализации исследовательской и (или) инновационной деятельности по профилю программы	Да/нет
2.2	Наличие штатных педагогических работников, имеющих профессиональное образование	Количество
	<i>Наличие штатных работников, имеющих профессиональное образование по профилю реализуемой программы</i>	Количество штатных работников,
3. Перечень образовательных программ профессионального обучения		
3.1	Наличие образовательных программ	Количество образовательных программ
3.2	Краткая аннотация к программе	
	<i>Наименование профессии</i>	
	<i>Код профессии</i>	
	<i>Срок обучения</i>	
	<i>Согласование с представителем работодателей</i>	Наименование организации (предприятия), согласовавшее программу
3.3	Планируемое количество приема граждан на обучение по программе профессионального обучения	Количество

Руководитель
образовательной организации
М.П.

_____ (Фамилия И.О.)