



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»
СЛУЖБА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ТК № 34

Н.А. Воронкова

«20» *марта* 2015 года



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Регистрационный
номер 175/019-2

1. Общие положения

Настоящее положение о предоставлении материальной помощи обучающимся разработано в соответствии с ч.16 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

2. Предоставление денежных выплат

2.1. В целях оказания материальной поддержки обучающимся в ГБПОУ ТК № 34 устанавливаются денежные выплаты нуждающимся обучающимся, зарегистрированным по месту жительства в городе Москве.

2.2. Для получения денежной выплаты обучающийся обращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе с соответствующим заявлением с указанием причин требования денежной выплаты. К заявлению обучающийся должен приложить документы, подтверждающие необходимость получения денежной выплаты.

2.3. Решение об оказании обучающемуся материальной помощи принимается на заседании стипендиальной комиссии.

При рассмотрении вопроса о предоставлении обучающемуся денежной выплаты принимается во внимание материальное положение обучающегося, успехи в учебе, а также наличие у образовательной организации денежных средств для предоставления денежных средств для предоставления денежной выплаты.

2.4. Решение о предоставлении обучающемуся денежной выплаты за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оформляется приказом образовательной организации, в котором указывается периодичность, сроки осуществления и размер денежной выплаты.

Денежные выплаты могут носить единовременный или периодический характер по решению стипендиальной комиссии.

2.5. Обучающийся, получающий материальную помощь периодического характера, обязан информировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе об изменении обстоятельств, с учетом которых было принято решение об оказании материальной помощи в срок не позднее одного месяца.

2.6. Отчисление обучающегося из образовательной организации влечет прекращение оказания материальной помощи.

2.7. Решение о прекращении оказания материальной помощи принимается на заседании стипендиальной комиссии и оформляется приказом образовательной организации.

2.8. Оказание материальной помощи прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято соответствующее решение.

2.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременностям и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения оказания материальной помощи.

Положение разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе Терновой Н.Н. и действует с «20» марта 2015 года.

«20» марта 2015г.


(подпись)

Терновая Н.Н.

(Ф.И.О.)