



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБПОУ ТК № 34

Н.Ю. Кузнецова

«26» сентября 2016 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

С УЧАСТИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

И СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»
СЛУЖБА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Регистрационный
номер 175/016

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Уставом, Политикой и Целями в области качества Колледжа.

Правила:

1. При посещении выставок, музеев, организации: экскурсий, участия в конкурсах, олимпиадах, шествиях на районных и городских площадках **ответственным** за жизнь и здоровье обучающихся и студентов, принимающих участие в выездном мероприятии, **проводится инструктаж по правилам:**

- дорожного движения;
- поведения в общественном транспорте;
- поведения в общественных местах.

Данные проведения инструктажа фиксируются в Журнале.

2. При организации участия в районных и городских субботниках, кроме инструктажей, описанных в п. 1, проводится инструктаж по технике безопасности при работе с инструментами и приспособлениями хозяйственного инвентаря.

3. При организации участия в районных и городских спортивных мероприятиях, кроме инструктажей, описанных в п. 1, проводится инструктаж по технике безопасности при использовании спортивного инвентаря.

4. При организации выездных мероприятий создаётся Приказ, содержащий следующую информацию:

- куда, когда и в каком составе направляются обучающиеся и студенты колледжа (прилагается список);

– должность, ф.и.о. ответственного за проведение инструктажа (с указанием вида инструктажа);

– должность, ф.и.о. лица ответственного за жизнь и здоровье обучающихся и студентов.

5. Ответственный за группу:

– сопровождает обучающихся и студентов до места проведения мероприятия;

– находится с группой во время проведения мероприятия;

Положение разработано руководителем структурного подразделения по учебно-воспитательной работе Терновой Н.Н. и действует с 26 сентября 2016 года.

«26» сентября 2016г.



(подпись)

Терновая Н.Н.
(Ф.И.О.)