



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Технологический колледж № 34»



И.о. директора ГБПОУ ТК № 34  
Н.Ю. Кузнецова  
«06» марта 2016 года

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОРЯДОК**

**ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## 1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Технологический колледж № 34» (далее – Колледж) для обучающихся, принятых из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также для обучающихся в ГБПОУ ТК № 34 желающих обучаться по другой специальности Колледжа в рамках одной укрупненной группы специальностей (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34, п 1., п.5, ст.58);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».



2. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в обучающихся в самом Колледже, в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего профессионального образования;
- обучающихся по индивидуальному плану;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки об обучении из другого образовательного учреждения или аттестата о среднем общем образовании;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Обучающийся, зачисленный на обучение в Колледж в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего образования; переведенный или восстановленный с одной образовательной программы на другую; обучающийся параллельно по второй образовательной программе высшего профессионального образования (ВПО), имеет право на перезачет дисциплин, изученных им ранее, и на переаттестацию учебных дисциплин.

1.5. Понятия, используемые в данном Порядке:

**перезачет** – процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего СПО, ВПО или освоения образовательной программы СПО, ВПО, результатов аттестации по этим дисциплинам (оценок, зачетов), и их перенос в документы об освоении программы СПО, получаемого в Колледже;

**переаттестация** – процедура сравнения программы соответствующей дисциплины, проводимой для подтверждения качества и объема знаний студентов, поступивших в Колледже для получения или продолжения обучения по дисциплинам и практикам в соответствии с

требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлениям и специальностям среднего профессионального образования (СПО).

Результат освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования, выраженные в баллах и выставленные в зачетную книжку;

**укрупненная группа специальностей** – совокупность специальностей, относящиеся к какой-либо предметной области.

**2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

2.17. Зачет результатов освоения дисциплин производится по программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительного образования;
- перешедшего с одного профиля на другой внутри образовательной организации;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме, перешедших для обучения из других учебных заведений.

2.2. Вопрос о зачете результатов освоения дисциплин решается Колледжем после обращения, обучающегося с личным письменным заявлением на имя директора Колледжа по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в течение двух недель с момента приказа о зачислении.

2.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин и переаттестации рассматриваются подлинники следующих документов:

- - зачетной книжки для лиц, ранее обучавшихся в Колледже, и для лиц, параллельно получающих высшее профессиональное образование (копия зачетной книжки в данном случае заверяется подписью декана факультета и печатью организации высшего образования);



- диплома и приложения к диплому об окончании профессиональной образовательной организации, организации высшего образования;
- справки профессиональной образовательной организации, организации высшего образования об объемах и результатах аттестации по заявленным к перезачету учебным дисциплинам;
- аттестата о среднем общем образовании;
- рабочий учебный план по специальности;
- справка об обучении, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации.

2.4. Заместитель директора по УПР осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе СПО.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- дисциплины входят в учебный план Колледжа;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

2.6. В случае, если отклонение количества часов по учебной дисциплине составляет от 6% до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для её перезачёта.

2.7. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке, после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определённого в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачёта учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.8. При несоответствии наименования учебной дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебным планам), а также при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти итоговую аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

2.9. При невозможности перезачёта дисциплины обучающийся обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.10. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

2.11. Заместитель директора по УПР готовит проект приказа о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета учебных дисциплин и переаттестации, график перезачета, индивидуальный учебный план для каждого обучающегося. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор Колледжа. В состав членов комиссии могут входить заместители директора, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели специальных дисциплин.

2.12. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплин или об отказе в переаттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.13. На основании протокола аттестационной комиссии заместитель директора по УПР готовит проект приказа о перезачёте дисциплин и переаттестации обучающегося с указанием их наименования, количества часов по учебному плану Колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении обучающегося от выполнения контрольных работ и прохождения промежуточной аттестации по перезачтённым дисциплинам. Итоговая оценка за учебную дисциплину в случае её перезачёта



переносится из приложения к диплому, справки или зачетной книжки. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачёта дисциплин (проведение собеседования).

2.14. После издания приказа о перезачете дисциплин и переаттестации обучающегося начальником отдела организации и планирования образовательного процесса вносится наименование перезачтенных дисциплин и соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, сводную ведомость успеваемости с пометкой «п/зачтено» или «п/отлично» («п/хорошо», «п/удовлетворительно»).

2.15. Выписка из приказа о перезачете дисциплин и переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

2.16. Обучающийся, имеющий перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.17. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Колледже.

### **3. Условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при совпадении форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования.

3.2. В рамках укрупненных групп специальностей перезачету подлежат дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов.

3.3. Дисциплины профессионального цикла подлежат перезачету в случае совпадения форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования.

3.4. Срок ликвидации несоответствия в учебных планах определяется индивидуально (в зависимости от количества учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ), но не более одного года с момента поступления письменного заявления обучающегося.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность разработан начальником отдела организации и планирования образовательного процесса Кожевниковой О.В. и действует с 06.03.2017 г.

«06» марта 2017г.



(подпись)

Кожевникова О.В.  
(Ф.И.О.)