



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Технологический колледж № 34»



**СОГЛАСОВАНО**  
Первичная профсоюзная  
организация ГБПОУ ТК № 34  
протокол № 04  
«20» марта 2018 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ТК № 34  
А.В.Биржаков  
«20» марта 2018 года



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С**

**УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ**

**ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## Содержание

<b>1. Общие сведения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны ГБПОУ ТК № 34.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны органа.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Учет проверок уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.....</b>	<b>10</b>
Приложение А Шаблоны документов для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных .....	11
А.1 Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных .....	11
А.2 Уведомление об изменениях сведений в реестре операторов	14
А.3 Уведомление о внесении изменений в персональные данные	17
А.4 Уведомление об уничтожении персональных данных .....	18
А.5 Уведомление об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных .....	19
Приложение Б Форма Журнала учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных .....	20
Приложение В Форма Журнала учета проверок уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных .....	21

## **1. Общие сведения**

1.1 Настоящий документ определяет порядок взаимодействия ГБПОУ ТК № 34 (далее – ГБПОУ ТК № 34) с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»).

1.2 Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право:

1) запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;

2) осуществлять проверку сведений, содержащихся в Уведомлении об обработке персональных данных, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

3) требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

4) принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны ГБПОУ ТК № 34**

2.1 ГБПОУ ТК № 34 инициирует взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных в следующих случаях:

- подача уведомления об обработке персональных данных;
- подача уведомления об изменениях сведений, ранее указанных в уведомлении.

2.2 Перед началом обработки персональных данных ГБПОУ ТК № 34 обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Форма уведомления приведена на официальном сайте уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и в приложении (А.1 ).

2.3 ГБПОУ ТК № 34 вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в ГБПОУ ТК № 34 в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных ГБПОУ ТК № 34 в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ГБПОУ ТК № 34;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в ГБПОУ ТК № 34 соответствии с федеральными законами или иными

нормативно-правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2.4 В случае неполноты или изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных, ГБПОУ ТК № 34 обязано уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней. Ответственный за организацию обработки персональных данных направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уведомление об изменениях, форма которого приведена на официальном сайте уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и в приложении (А.2 ).

### **3. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны органа**

3.1 В случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГБПОУ ТК № 34 обязано сообщить необходимую информацию в течение тридцати дней<sup>1</sup> с даты получения такого запроса. Полученные запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных регистрируются Ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБПОУ ТК № 34 в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, форма которого приведена в приложении (Приложение Б).

3.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБПОУ ТК № 34 в течение одного дня оценивает правомерность полученных запросов в адрес ГБПОУ ТК № 34. При необходимости для оценки правомерности полученных запросов Ответственный привлекает юристов ГБПОУ ТК № 34.

---

<sup>1</sup> Ст. 20 ч.4 ФЗ «О персональных данных».

3.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБПОУ ТК № 34 в течение тридцати дней<sup>2</sup> с момента получения запроса формирует ответ на запрос, при необходимости запрашивая информацию у администрации ГБПОУ ТК № 34 и других работников ГБПОУ ТК № 34, в том числе работников, ответственных за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ГБПОУ ТК № 34.

3.4 При получении запроса на устранение неправомерной обработки персональных данных или уточнение персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных организует проверку по данному запросу, блокируя соответствующую часть обрабатываемых персональных данных на время проведения проверки.

3.5 В случае необходимости уточнения персональных данных субъекта по результатам проверки:

- работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ГБПОУ ТК № 34, по распоряжению Ответственного за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления запроса, производят уточнение персональных данных субъекта в соответствующих информационных системах персональных данных и снимают блокирование персональных данных.

- Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней формирует ответ на запрос – уведомление о внесении изменений в персональные данные – и распечатывает его. Форма ответа приведена в приложении (А.3 ).

3.6 В случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных ГБПОУ ТК № 34 обязано прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, и попытаться обеспечить правомерность обработки.

---

<sup>2</sup> Ст. 20 ч.4 ФЗ «О персональных данных».

3.7 Если правомерность обработки персональных данных обеспечить невозможно:

- работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ГБПОУ ТК № 34, по распоряжению Ответственного за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, производят уничтожение персональных данных субъекта, о чем Ответственным за организацию обработки персональных данных составляются соответствующие акты по форме, приведенной в документе «Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке».

- Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней формирует ответ на запрос – уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных – и распечатывает его. Форма ответа приведена в приложении (А.4 ).

3.8 Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение одного дня регистрирует все ответы в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.9 Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение одного дня направляет ответ, сформированный в результате выполнения п. 3.4 , в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а ответы, сформированные в результате выполнения в п. 3.5 или 3.7 , – в адрес субъекта персональных данных и в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.10 При получении правомерного запроса на исправление выявленных нарушений по распоряжению Ответственного за организацию обработки персональных данных работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ГБПОУ ТК № 34, в которых обрабатываются указанные персональные данные,

разрабатывают перечень действий по устранению выявленных нарушений и согласуют перечень предлагаемых действий с заинтересованными работниками ГБПОУ ТК № 34.

3.11 Устранение выявленных нарушений должно быть произведено в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления нарушений. По факту устранения нарушений формируется уведомление об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных. Ответственный регистрирует уведомление в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.12 Ответы отправляются ценными письмами с описью вложения и уведомлением о вручении. Отсканированную копию почтовой квитанции об отправке ответа с описью вложения и уведомлением о вручении администратор делопроизводства в течение трех дней отправляет Ответственному за организацию обработки персональных данных, который прикладывает их к Журналу учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.13 Шаблоны документов для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных приведены в приложении (Приложение А).

3.14 Схема обработки запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных приведена на рисунке (Рисунок 1).



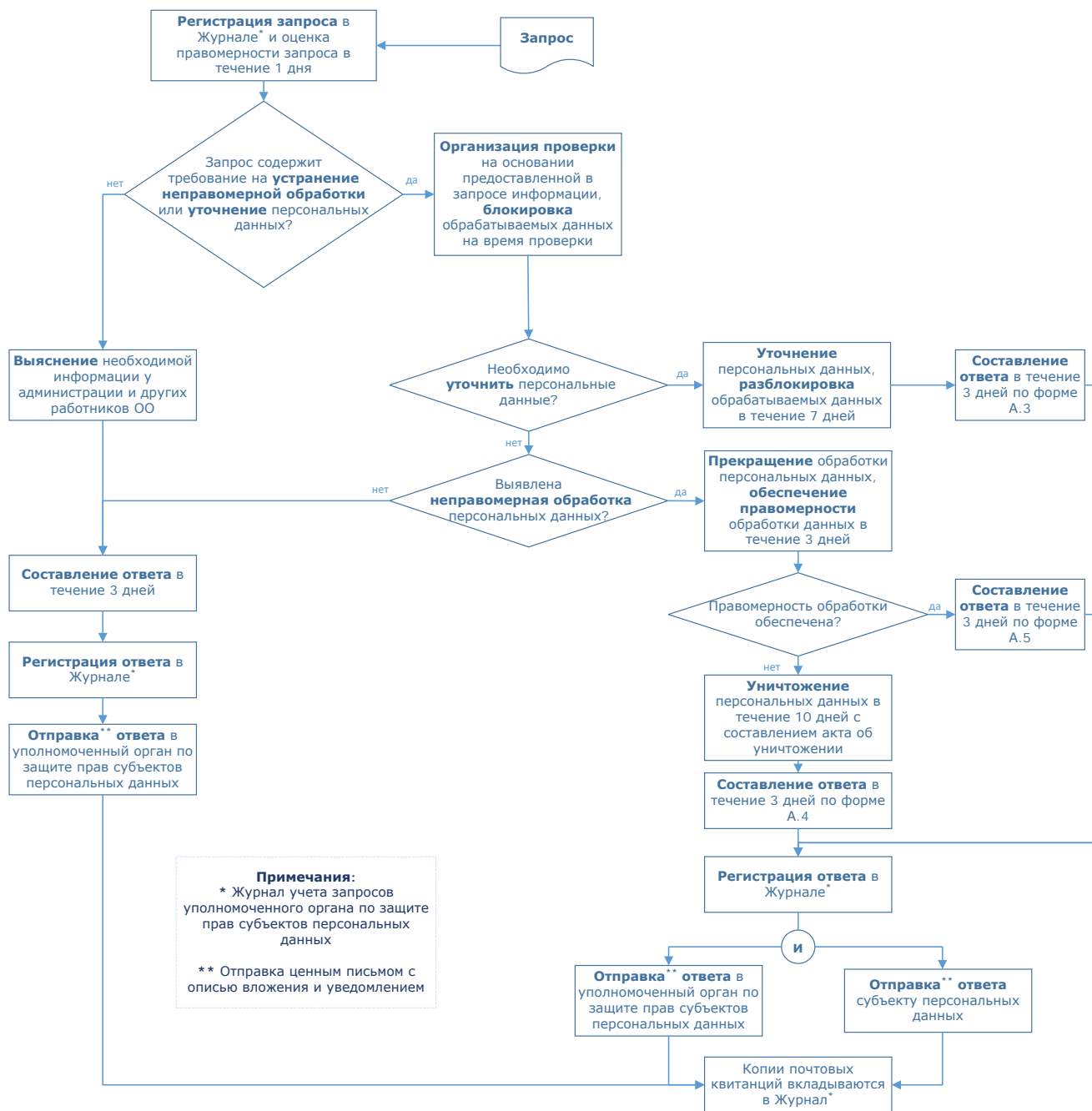


Рисунок 1 – Схема обработки запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

#### **4. Учет проверок уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных**

4.1 По окончании проведения уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных проверок должностное лицо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных производит запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок.

4.2 Форма Журнала учета проверок установлена Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации Положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение В). Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью ГБПОУ ТК № 34. Ответственность за ведение и хранение журнала учета проверок возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных.

**Приложение А**  
**Шаблоны документов для взаимодействия с**  
**уполномоченным органом по защите прав субъектов**  
**персональных данных**

**А.1 Уведомление о намерении осуществлять обработку**  
**персональных данных**

Руководителю территориального  
Управления Федеральной службы по  
надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций по  
Центральному федеральному округу

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении осуществлять обработку персональных данных**

Тип оператора	
Наименование оператора	
Сокращенное наименование оператора	
Адрес оператора	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Регион	
ИНН	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКФС	
ОКГУ	
ОКОПФ	
Филиалы	
<b>Общие сведения</b>	
Правовое основание обработки	

персональных данных	
Цели обработки персональных данных	
Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»	
Средства обеспечения безопасности	
Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в сГБПОУ ТК № 34 в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ	
Дата начала обработки персональных данных	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	
<b>Сведения об информационной системе</b>	
Категории персональных данных	<p><b>Персональные данные:</b>  фамилия, имя, отчество  год рождения  месяц рождения  дата рождения  адрес  семейное положение  социальное положение  имущественное положение  образование  профессия  доходы</p> <p><b>Специальные категории персональных данных:</b>  состояние здоровья</p> <p><b>Другие категории персональных данных, не указанные в данном перечне:</b>  сведения документов, удостоверяющих личность  сведения о текущей и итоговой успеваемости</p>
Категории субъектов персональных данных	
Перечень действий с персональными данными	смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица
Осуществление трансграничной передачи персональных данных	
Использование шифровальных (криптографических) средств	
<b>Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей</b>	

<b>персональные данные граждан Российской Федерации</b>	
Страна	
Адрес ЦОД	
Собственный ЦОД	нет
Тип организации, ответственной за хранение данных	
Организационно-правовая форма организации, ответственной за хранение данных	
Наименование организации, ответственной за хранение данных	
ОГРН организации, ответственной за хранение данных	
ИНН организации, ответственной за хранение данных	
Страна местонахождения организации, ответственной за хранение данных	
Адрес местонахождения организации, ответственной за хранение данных	
<b>Ответственный за организацию обработки персональных данных</b>	
ФИО физического лица или наименование юридического лица, ответственных за обработку персональных данных	
Номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты	

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## А.2 Уведомление об изменениях сведений в реестре операторов

Руководителю территориального  
Управления Федеральной службы по  
надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций по  
Центральному федеральному округу

### Информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных

Тип оператора	
Наименование оператора	
Сокращенное наименование оператора	
Адрес оператора	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Регистрационный номер записи в Реестре	
Основания изменений	
Регион	
ИНН	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКФС	
ОКГУ	
ОКОПФ	
Филиалы	
<b>Общие сведения</b>	
Правовое основание обработки персональных данных	
Цели обработки персональных данных	

Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»	
Средства обеспечения безопасности	
Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в СГБПОУ ТК № 34 в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ	
Дата начала обработки персональных данных	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	
<b>Сведения об информационной системе</b>	
Категории персональных данных	<p><b>Персональные данные:</b>  фамилия, имя, отчество  год рождения  месяц рождения  дата рождения  адрес  семейное положение  социальное положение  имущественное положение  образование  профессия  доходы</p> <p><b>Специальные категории персональных данных:</b>  состояние здоровья</p> <p><b>Другие категории персональных данных, не указанные в данном перечне:</b>  сведения документов, удостоверяющих личность  сведения о текущей и итоговой успеваемости</p>
Категории субъектов персональных данных	
Перечень действий с персональными данными	смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица
Осуществление трансграничной передачи персональных данных	
Использование шифровальных (криптографических) средств	

<b>Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации</b>	
Страна	
Адрес ЦОД	
Собственный ЦОД	нет
Тип организации, ответственной за хранение данных	
Организационно-правовая форма организации, ответственной за хранение данных	
Наименование организации, ответственной за хранение данных	
ОГРН организации, ответственной за хранение данных	
ИНН организации, ответственной за хранение данных	
Страна местонахождения организации, ответственной за хранение данных	
Адрес местонахождения организации, ответственной за хранение данных	
<b>Ответственный за организацию обработки персональных данных</b>	
ФИО физического лица или наименование юридического лица, ответственных за обработку персональных данных	
Номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



## А.3 Уведомление о внесении изменений в персональные данные

Руководителю территориального  
Управления Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о внесении изменений в персональные данные

Тип оператора:

Наименование

оператора:

Адрес оператора:

действующий в соответствии с

\_\_\_\_\_

в отношении персональных данных

\_\_\_\_\_

на основании

\_\_\_\_\_

внес следующие изменения:

Наименование	Исходное значение	Изменено
(наименование категории персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон и т. п.)	(исходное значение)	(новое значение)

Указанные персональные данные вводятся в обработку с учетом

внесенных изменений с

\_\_\_\_\_

Срок или условие прекращения обработки персональных  
данных

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## А.4 Уведомление об уничтожении персональных данных

Руководителю территориального  
Управления Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области

### УВЕДОМЛЕНИЕ об уничтожении персональных данных

Тип оператора:

Наименование

оператора:

Адрес оператора:

Руководствуясь

\_\_\_\_\_ (правовое основание обработки персональных данных)

в целях

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

осуществлял обработку следующих категорий персональных данных:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

принадлежащих

\_\_\_\_\_ (имя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (если имеются, дополнительные сведения для идентификации: дата рождения/адрес...)

с

по

\_\_\_\_\_ (дата начала обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_ (дата прекращения обработки)

Обработка вышеуказанных персональных данных оператором была прекращена, а сами данные уничтожены в связи с

\_\_\_\_\_ (причина прекращения обработки персональных данных: окончание срока обработки или событие, с которым связано достижение цели или утрата необходимости обработки)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## А.5 Уведомление об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных

Руководителю территориального  
Управления Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных

Тип оператора:  
Наименование  
оператора:

Адрес оператора:

В отношении порядка обработки персональных данных, принадлежащих

---

(имя субъекта персональных данных и дополнительные сведения для идентификации, если имеются: дата рождения/адрес...)

были допущены следующие нарушения:

---

(указать выявленные нарушения)

Указанные нарушения были устранены

---

(дата устранения нарушений)

на основании

---

(правовое основание устранения выявленных нарушений)

Персональные данные вновь вводятся в обработку с

---

(дата ввода в обработку)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Приложение Б

### Форма Журнала учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

#### Журнал учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Журнал начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Журнал завершен « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*должность*

*должность*

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. должностного лица /

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. должностного лица /

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Краткое содержание запроса	Цель запроса	Отметка об ответе на запрос	Дата передачи ответа на запрос	Подпись ответственного лица	Примечание

**Приложение В**  
**Форма Журнала учета проверок уполномоченного органа по**  
**защите прав субъектов персональных данных**

**Журнал**  
**учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,**  
**проводимых органами государственного контроля (надзора), органами**  
**муниципального контроля**

\_\_\_\_\_

(дата начала ведения журнала)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование  
юридического лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица)

\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица)

**Ответственное лицо:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета  
проверок)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица)

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): Для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок. Для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указывается содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Технологический колледж № 34»



### СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная  
организация ГБПОУ ТК № 34  
протокол № 04  
«20» марта 2018 года

### УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ТК № 34  
А.В. Биржаков

«20» марта 2018 года

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРАВИЛА

**обработки персональных данных,  
устанавливающие процедуры, направленные на выявление  
и предотвращение нарушений законодательства российской  
федерации в сфере персональных данных, а также  
определяющие для каждой цели обработки персональных  
данных содержание обрабатываемых персональных данных,  
категории субъектов, персональные данные которых  
обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок  
уничтожения при достижении целей обработки или при  
наступлении иных законных оснований**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Технологический колледж № 34»(далее - ГБПОУ ТК № 34) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных обстоятельств. Настоящие Правила разработаны в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в ГБПОУ ТК № 34;
- установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- определения целей обработки ГБПОУ ТК № 34 персональных данных в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, а также порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3. Действие настоящих Правил не распространяется на



отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Из числа работников ГБПОУ ТК № 34 определяются лица, уполномоченные на обработку персональных данных в ГБПОУ ТК № 34 и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

## **2. Основные понятия**

Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами города Москвы.

## **3. Правила обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных в *[Наименование организации, учреждения]* осуществляется:

- неавтоматизированным методом;
- в информационных системах персональных данных ГБПОУ ТК № 34;
- в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является ГБПОУ ТК № 34.

3.2. Содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения неавтоматизированным методом и в информационных системах персональных данных ГБПОУ ТК №

34представлены в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

3.3. Содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является ГБПОУ ТК № 34, приводятся в Паспортах информационных систем и ресурсов города Москвы (согласно распоряжению Правительства Москвы от 1 июля 2016 г. №64-16-267/16 «Об утверждении Порядка ведения Паспортов информационных систем и ресурсов города Москвы»).

3.4. Перечень обрабатываемых персональных данных в информационных системах персональных данных ГБПОУ ТК № 34 закреплён в документе «Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ГБПОУ ТК № 34», утверждаемом ГБПОУ ТК № 34 в установленном порядке.

3.5. Перечень информационных систем персональных данных ГБПОУ ТК № 34, в которых осуществляется обработка персональных данных в соответствии с настоящими правилами, закреплён в документе «Перечень информационных систем персональных данных ГБПОУ ТК № 34», утверждаемом ГБПОУ ТК № 34 установленным порядком.

3.6. Обработка персональных данных может осуществляться ГБПОУ ТК № 34 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, в том числе в случаях, когда:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской

Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБПОУ ТК № 34 функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти города Москвы и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ГБПОУ ТК № 34 или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

### 3.7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при

обработке персональных данных субъектов ГБПОУ ТК № 34 обязано соблюдать следующие общие требования:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных ГБПОУ ТК № 34 должен руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

- все персональные данные субъекта персональных данных следует получать непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда право ГБПОУ ТК № 34 на получение персональных данных иным способом установлено законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством или по поручению оператора персональных данных;

- в случае передачи персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне, обязательным требованием является наличие письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

- ГБПОУ ТК № 34 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

- персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, ограничения реализации его прав и свобод.

- иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.8. Защита персональных данных обеспечивается совокупностью организационных, технических и правовых мероприятий, необходимых

для обеспечения уровня безопасности персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБПОУ ТК № 34, в том числе ограничением доступа к персональным данным в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Перечень должностей служащих, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ГБПОУ ТК № 34 и в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является ГБПОУ ТК № 34, закреплен в документе «Перечень должностей служащих (работников) замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных», утверждаемом ГБПОУ ТК № 34 установленным порядком.

3.10. Защите подлежит любая информации о персональных данных субъекта, в том числе:

- документы, содержащие персональные данные субъекта на бумажных носителях;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и (или) в информационных системах.

3.11. При обработке персональных данных неавтоматизированным методом и в информационных системах персональных данных ГБПОУ ТК № 34 осуществляется обработка персональных данных путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

3.12. Сведения о субъектах при неавтоматизированной обработке их персональных данных хранятся на бумажных носителях в защищаемых помещениях ГБПОУ ТК № 34. Для хранения съемных материальных

носителей используются сейфы (металлические шкафы), оборудованные внутренними замками и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками.

3.13. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

3.14. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ГБПОУ ТК № 34 ограничивается в установленном порядке.

3.15. Обрабатываемые в информационных системах персональные данные подлежат защите от актуальных угроз безопасности. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры защиты информации. Средства защиты информации должны быть сертифицированы на соответствие требованиям по безопасности информации в системе сертификации ФСТЭК России и (или) ФСБ России.

3.16. При обработке персональных данных должно быть обеспечено:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление постоянного контроля обеспечения уровня защищенности персональных данных.

3.17. Работников ГБПОУ ТК № 34, осуществляющих обработку персональных данных, в обязательном порядке:

- проинформировать об обработке ими персональных данных;
- ознакомить под роспись с внутренними нормативными и распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проинструктировать по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проинформировать об ответственности за соблюдение законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.18. Методическое руководство и реализация мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» возлагается на работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБПОУ ТК № 34.

#### **4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

4.1. Персональные данные, обрабатываемые в ГБПОУ ТК № 34, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;
- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор).

4.2. При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней ГБПОУ ТК № 34 осуществляет уничтожение персональных данных в течение шести месяцев. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

4.3. При достижении целей обработки персональных данных ГБПОУ ТК № 34 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки.

Актуальные цели обработки персональных данных и сроки хранения персональных данных определены в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

4.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ГБПОУ ТК № 34 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

Процедура отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных определена в документе «Правила рассмотрения ГБПОУ ТК № 34 запросов субъектов персональных данных или их представителей».

4.5. В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных ГБПОУ ТК № 34 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Порядок выявления неправомерной обработки персональных данных установлен в документе «Правила рассмотрения ГБПОУ ТК №



34запросов субъектов персональных данных или их представителей».

4.6. В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора ГБПОУ ТК № 34 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания.

4.7. Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных.

4.8. Персональные данные в ГБПОУ ТК № 34 могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съемных машинных носителях;
- в базах данных информационных систем персональных данных;
- на бумажных носителях.

4.9. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях персональных данных, проводится путем стирания с носителя соответствующих файлов.

4.10. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных. При этом следует провести стирание не только в рабочем экземпляре базы, но и в резервных (тестовых) копиях базы.

4.11. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных (шредирования либо сжигания).

4.12. По результатам уничтожения составляется Акт уничтожения персональных данных в ГБПОУ ТК № 34



## к Правилам обработки персональных данных ГБПОУ ТК № 34 (типовая форма)(обязательное)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**процессов и персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных**

***Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы***

***«Технологический колледж № 34»***

Таблица 1.1 — Перечень процессов и персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных  
[Наименование организации, учреждения]

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки и хранения
1.	<b>Наименование процесса:</b> <b>Цели обработки персональных данных:</b> <b>Способ обработки (неавтоматизированный/автоматизированный/смешанный/поручение на обработку):</b>			
1.1.	[Наименование категорий субъектов персональных данных]	[Наименование состава персональных данных]	[Наименование правовых оснований обработки персональных данных]	[Значения сроков обработки и хранения персональных данных]



