



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11.12.2015 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 243 от 26.11.2018 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12.2013 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);

- Правилами приёма в Колледж.

Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ГБПОУ ТК № 34(далее - Колледж).

1. Общие положения

Апелляционная комиссия Колледжа является коллегиальным органом. Основной задачей, которого является рассмотрение спорных вопросов между абитуриентами и экзаменационной комиссией по правильности оценки результатов вступительных испытаний.

1.2. Целью апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по порядку проведения дополнительных вступительных испытаний и оценке их результатов.

2. Структура комиссии

2.1. Персональный состав апелляционная комиссия (далее-Комиссия) утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

2.2. В состав Комиссии входят председатель апелляционной Комиссии, ответственный секретарь приёмной комиссии, председатель экзаменационной Комиссии, другие члены Приёмной и Экзаменационной Комиссий.

2.3. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её персонального состава.

3. Организация работы

3.1. О дате, времени и месте заседаний Комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

3.3. Функции Комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;

- подготовка отчетов.

3.4. По результатам дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную Комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной Комиссии либо о нарушении процедуры дополнительных вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

3.6. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению творческого испытания.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

3.7. Апелляция, как правило, должна содержать следующие сведения:

- анкетные данные заявителя: фамилия, имя, отчество;
- мотивация заявителя.

3.8. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

3.9. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по творческому испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Колледжем.

3.10. Приемная Комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.11. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

3.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.13. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной Комиссии об оценке по творческому испытанию.

3.15. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4. Полномочия апелляционной комиссии

4.1. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной Комиссии об оценке по творческому испытанию.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной Комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в работу творческого испытания абитуриента.

4.2. При возникновении разногласий в апелляционной Комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

4.3. Оформленное протоколом решение апелляционной Комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной Комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

5. Права членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной Комиссии;

- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной Комиссии;

- принимать участие в голосовании.

6. Обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель апелляционной Комиссии обязан организовать заседание Комиссии и ведение документации.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной Комиссии;

- вносить предложения по обсуждаемым вопросам.