



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ТК №34

А.В. Биржаков

«30» января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и другими локальными актами образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Технологического колледжа № 34» (далее - Колледж) создаётся для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, относящихся к образовательному процессу и оценке знаний обучающихся, приёму поступающих, оценке их знаний на вступительных экзаменах, зачислению и приёму студентов по переводу из других учебных заведений.

1.2. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету (дисциплине) за текущий учебный год, во время проведения промежуточной или итоговой аттестации, устных экзаменов.

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета Колледжа, число членов комиссии нечётное, не менее трёх; председатель Комиссии назначается директором Колледжа. В состав комиссии входят заместитель директора колледжа, руководители по учебно-производственной работе, руководитель по учебной работе, руководитель по учебно-воспитательной работе.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12.2013 "Об утверждении Перечня

вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);

- Уставом Колледжа;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и другими локальными актами образовательной организации;
- Декларацией о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива Колледжа.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Права конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия колледжа имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса в случае несогласия с решением или действиями администрации, педагога, обучающегося, абитуриента;

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставленных оценок за знания обучающегося, абитуриента (решение принимается в течение десяти дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

4. Члены конфликтной комиссии обязаны

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.3. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).

4.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом директора по образовательному учреждению, на основании решения педагогического совета Колледжа.

5.2. Руководство деятельностью конфликтной комиссией осуществляет председатель, назначенный приказом директора колледжа из числа

избранных педагогическим советом членов конфликтной комиссии.

5.3. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере поступления заявлений по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса и оформляются протоколом.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии, отчёты по приёму абитуриентов хранятся в документах единой приёмной комиссии один год.