



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ТК №34

 А.В. Биржаков

«25» февраля 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11.12.2015 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 243 от 26.11.2018 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12.2013 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);
- Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год в ГБПОУ ТК № 34.

Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ГБПОУ ТК № 34(далее - Колледж).

1. Общие положения

Апелляционная комиссия Колледжа является коллегиальным органом. Основной задачей, которого является рассмотрение спорных вопросов между поступающими и экзаменационной комиссией по правильности оценки результатов вступительных испытаний.

1.2. Целью деятельности апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по порядку проведения вступительных испытаний и оценке их результатов.

2. Структура комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии (далее-комиссия) утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

2.2. В состав комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.3. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её персонального состава.

3. Организация работы

3.1. О дате, времени и месте заседаний, определяемых председателем, члены комиссии извещаются секретарем комиссии.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.3. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчетов.

3.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

3.6. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением инструкции по выполнению творческого испытания.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

3.7. Апелляция, как правило, должна содержать следующие сведения:

- анкетные данные заявителя: фамилия, имя, отчество;
- мотивация заявителя.

3.8. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

3.9. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Колледжем.

3.10. Комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.11. Рассмотрение апелляций не является передачей вступительного испытания.

3.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.13. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.14. При рассмотрении апелляции комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

В последнем случае результат вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения комиссии.

Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в дополнительные сроки, установленные колледжем.

3.15. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

4. Полномочия апелляционной комиссии

4.1. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии о результате творческого испытания.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.2. При возникновении разногласий в комиссии по поводу результата вступительного испытания проводится голосование, и результат утверждается простым большинством голосов.

4.3. Оформленное протоколом решение апелляционной Комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной Комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

4.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Права членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений комиссии;

- запрашивать необходимую информацию и дополнительную документацию при подготовке вопросов для обсуждения на заседании комиссии;

- принимать участие в открытом голосовании на заседании комиссии.

6. Обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

6.2. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

6.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

6.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.