



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБПОУ ТК № 34

И.Ю. Кузнецова

03 июня 2016 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»
СЛУЖБА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Регистрационный
номер П-1/034

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 г. N 99-ФЗ; от 23.07.2013 г. N 203-ФЗ), Уставом ГБПОУ ТК № 34 (далее - Колледж), Политикой и Целями в области качества.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет колледжа является коллегиальным органом управления Колледжем.

1.2. Членами педагогического совета Колледжа являются педагогические работники образовательного учреждения.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.4. Педагогический совет Колледжа правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

1.5. Педагогические работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

1.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет утверждает:

- Перспективный планы работы Колледжа на год;
- образовательные программы, реализуемые в Колледже;
- перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Колледже;

- списки учебников, используемых Колледжем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, профессионального, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- локальные нормативные акты о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовку предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

2.2. Педагогический совет **согласовывает**:

- локальные нормативные акты о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс;
- решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- решения об исключении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа.

2.3. Педагогический совет заслушивает информацию и отчет членов педагогического совета Колледжа;

2.4. Педагогический совет рассматривает итоги образовательной деятельности Колледжа, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Директор Колледжа объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Колледжа.

3.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

3.6. Директор Колледжа в случае несогласия с решением

педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Департамент образования города Москвы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Колледжа, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Книгу протоколов ведёт секретарь Педагогического совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

4.2. Протоколы заседаний Педагогического совета могут вестись в электронном виде. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата проведения заседания; общее количество членов Педагогического совета; их них, количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

Документы, утвержденные решением Педагогического совета, являются приложениями к этим решениям.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод обучающихся на следующий курс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета колледжа хранится 10 лет и передаётся в архив по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.