

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Соберите информацию о компании

Первым делом соберите информацию о компании, в которую вам предстоит идти. Полученные сведения позволят продемонстрировать заинтересованность в будущей работе, покажут, что вы внимательный и компетентный специалист. И помогут сориентироваться, как лучше себя подать.

Сведения, которые могут быть полезны:

- ✓ Какую продукцию или услуги предлагает организация, как и куда их реализует?
- ✓ Сколько лет она присутствует на рынке, как развивается?
- ✓ Какое место в своей сфере занимает?
- ✓ Каков руководящий состав организации, часто ли меняется начальство?
- ✓ Сколько человек в штате компании, есть ли текучесть персонала?
- ✓ Проводилось ли сокращение штата в последние три года? Почему?
- ✓ Какие новые проекты идут организации?
- ✓ Государственная она или частная? Работает только в России или есть зарубежные подразделения и связи за границей?
- ✓ В какие крупные, известные профессиональные, общественные объединения входит организация?
- ✓ Часто ли упоминается в СМИ, как ее оценивают — положительно или отрицательно?
- ✓ Почему?

Сведения можно добывать из разных источников. Почитайте прессу — газеты, специализированные журналы. Обязательно задействуйте интернет. Внимательно изучите корпоративный сайт. Найдите ежегодные отчеты (у многих компаний они сейчас находятся в открытом доступе), рекламные проспекты и брошюры. Обратите внимание не только на содержание официального сайта, но и на оформление, стиль подачи материала, регулярность обновления информации. Наберите название компании в поисковике и узнайте, что о ней пишут в электронных СМИ, на блогах и форумах.

Займитесь самоподготовкой

Подготовьте небольшой рассказ о себе. Стройте повествование в русле будущей вакансии. Ориентируйтесь на полученные о компании сведения. Продумайте, как будете отвечать на коварные вопросы.

Хорошенько поройтесь в памяти и подготовьте несколько ярких историй из вашего профессионального прошлого: работодателей часто интересуют конкретные примеры того, как вы действуете в реальных ситуациях. Будьте готовы к тому, что попросят поведать не только об успехах, но и о неудачах. Каждую историю нужно суметь рассказать в течение 1-3 минут, длинные рассказы со множеством деталей будут неуместны. В ходе повествования подчеркните, какие профессиональные

навыки использовали при решении задачи, чему научились, какую пользу смогли принести компании.

Помните, при ответе на вопрос имеет значение не только то, что вы говорите, но и как. Опытные рекрутеры оценивают личностные качества кандидатов именно на основе невербального общения: интонации, мимики, жестов.

Составьте перечень вопросов, которые надо задать кадровику на собеседовании. По поводу должностных обязанностей, оформления на работу, испытательного срока, зарплаты, социального пакета, работы в выходные и праздники. Запишите все вопросы, чтоб в нужный момент ничего не забыть.

Соберите комплект документов, которые нужно иметь при себе. Заранее уточните у специалиста по подбору персонала, что он желает увидеть. Одним бывает достаточно паспорта, другие требуют полный набор:

- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ резюме;
- ✓ трудовая книжка – при наличии
- ✓ диплом об образовании;
- ✓ портфолио.

Обратите внимание на гардероб

Заранее подготовьте одежду, в которой отправитесь на собеседование. Главный совет: выбирая наряд, ориентируйтесь на особенности будущей работы и принятый в компании стиль (о нем можно узнать у офис-менеджера).

Психологи рекомендуют одеваться строго, но не слишком закрыто. Самые подходящие цвета — оттенки серого, коричневого, а также темно-синего, по возможности лучше исключить черный, красный и зеленый.

В любое время года под запретом: мини-юбки, маечки и блузки, даже частично открывающие живот, спину или грудь. Не подойдет и одежда в подчеркнуто спортивном стиле: на интервью не место потертым джинсам, майкам с надписями, кроссовкам и пляжным шлепанцам. Другая крайность — одежда с рюшами, воланами.

Все, конечно, понимают, что внешний вид — не самое главное в работнике, но все же перед собеседованием следует более тщательно привести себя в порядок.

Позаботьтесь о мелочах

Заранее подробно выясните у офис-менеджера, как добраться до офиса и попасть в него, чтоб в последний момент не метаться по переулкам в поисках нужного здания и не ломиться сквозь кордон охранников, настойчиво требующих пропуск.

В день собеседования рассчитайте время так, чтоб появиться в офисе за 10-15 минут до начала. Взмыленные соискатели, вбегающие в кабинет с опозданием на полчаса, крайне раздражают рекрутеров в агентствах. Кадровики в компаниях тоже их не особо приветствуют. Но если случилось, что вы все-таки опаздываете, обязательно позвоните и предупредите.

Запомните имя и должность человека, на собеседование которому вы идете. Просто взять с собой записку с именем недостаточно. Человек, судорожно копающийся в карманах со словами: «Я пришел на собеседование... с этим... как его там... минутку...» не производит впечатление надежного соотрудника.

Прислушайтесь к опыту старших товарищей

Побродив по блогам и форумам о трудоустройстве, обнаружили еще несколько советов, которыми соискатели делятся друг с другом. Хотя эти рекомендации и кажутся на первый взгляд смешными, в них есть разумное зерно.

- ✓ Не пейте алкогольных напитков накануне собеседования, даже в небольших дозах.
- ✓ На следующий день концентрация внимания будет значительно хуже, да и «посталкогольный» аромат, хоть и легкий, может насторожить кадровика.
- ✓ Не пейте перед собеседованием много чая, кофе или воды. Были случаи, когда взволнованные соискатели безуспешно метались по офису в поисках туалета, а обратиться за помощью было неудобно или не к кому.
- ✓ Хорошо выспитесь перед тем, как идти на интервью. Полусонное состояние уж точно не прибавит бодрости и уверенности в себе.

И последний, очень важный совет.

Собеседование — это не бой за жизнь и не смертельно опасный трюк. Это всего лишь встреча с человеком, который, возможно, станет будущим коллегой. А может и не станет, но тогда найдется кто-то другой.