



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ



«Технологический колледж № 34»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета

 Н.А.Кадочников

«26 сентября» 2016 г.



И.о. директора ГБПОУ ТК № 34

Н.Ю.Кузнецова

2016 года

**План работы комиссий Управляющего Совета
ГБПОУ ТК № 34 на 2016- 2017 учебный год**

Комиссии Управляющего совета

1. Финансово- экономическая комиссия
2. Образовательная комиссия
3. Организационно- правовая комиссия
4. Комиссия по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью

Финансово- экономическая комиссия

Общие положения

1. Финансово- экономическая комиссия Управляющего совета создается на основании Положения об Управляющем совете колледжа, как постоянно действующий орган совета.
2. Комиссия обеспечивает решение вопросов организации планирования, финансирования, ценообразования и материального стимулирования, а также финансового контроля, не подменяя при этом права и обязанности директора школы, установленные её Уставом.
3. Деятельность финансово-экономической комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
4. Решения комиссии являются рекомендательными.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ



«Технологический колледж № 34»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета

 Н.А.Кадочников

« 26 сентября » 2016 г.



И.о. директора ГБПОУ ТК № 34

Р.Ю.Кузнецова

2016 года

**План работы комиссий Управляющего Совета
ГБПОУ ТК № 34 на 2016- 2017 учебный год**

Комиссии Управляющего совета

1. Финансово- экономическая комиссия
2. Образовательная комиссия
3. Организационно- правовая комиссия
4. Комиссия по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью

Финансово- экономическая комиссия

Общие положения

1. Финансово- экономическая комиссия Управляющего совета создается на основании Положения об Управляющем совете колледжа, как постоянно действующий орган совета.
2. Комиссия обеспечивает решение вопросов организации планирования, финансирования, ценообразования и материального стимулирования, а также финансового контроля, не подменяя при этом права и обязанности директора школы, установленные её Уставом.
3. Деятельность финансово-экономической комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
4. Решения комиссии являются рекомендательными.

5. Обязательными для исполнения являются только те решения финансово-экономической комиссии, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
6. Финансово-экономическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету школы.
7. В финансово-экономическую комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет школы сочтет необходимыми для осуществления её эффективной работы.

Функции и задачи финансово-экономической комиссии

1. Комиссия готовит рекомендации для Управляющего совета и руководства колледжа по привлечению внебюджетных средств.
2. Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования.
3. Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг участникам образовательного процесса.
4. Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Управляющим советом целями и задачами развития колледжа.
5. Осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие.
6. Совместно с администрацией готовит предложения по системе стимулирования трудового коллектива колледжа.
7. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета.
8. Осуществляет контроль за исполнением решений Управляющего совета по профилю своей деятельности.
9. Оперативно информирует директора колледжа о всех выявленных нарушениях при контроле расходования бюджетных и внебюджетных средств.

3. Состав и организация деятельности финансово-экономической комиссии

1. В состав финансово-экономической комиссии обязательно входят члены Управляющего совета: представитель педагогического коллектива, представители родительской общественности.

2. Количественный состав комиссии не менее трех человек.

3. Из членов финансово-экономической комиссии избираются председатель и секретарь:

Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.

Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчеты о заседании комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы учебной комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету учреждения.

4. Деятельность комиссии носит плановый характер и связана с процедурами и с изменениями в федеральном и региональном законодательствах в области организационно-экономических отношений в образовании, с внедрением прошедших апробацию новых форм образовательного процесса и школьного самоуправления и связанной с этим необходимостью изменения Устава школы и её локальных актов, а также нормативных документов Управляющего совета школы, с новациями администрации школы и её Управляющего совета в области мотивации к труду работников трудового коллектива школы.

5. Рекомендации комиссии с проектом решения выносятся на рассмотрение Управляющего совета.

6. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4. Права членов финансово-экономической комиссии

10. Члены комиссии имеют право запрашивать у работников колледжа материалы для их изучения и качественной подготовки проектов решений Управляющего совета.

11. Рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью совершенствования организационно-экономического механизма функционирования её образовательного процесса.

5. Обязанности членов финансово-экономической комиссии

Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении предложений участников образовательного процесса, принимать решение по заявленному вопросу

открытым голосованием, принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений

Состав финансово-экономической комиссии

- Травкина Ирина Геннадьевна, председатель комиссии
- Николина Ирина Александровна
- Лебедев Алексей Сергеевич
- Кадочников Николай Анатольевич

План работы финансово - экономической комиссии

| № | Мероприятия | Сроки выполнения |
|----|--|-------------------------------|
| 1. | Контроль за организацией и проведением ремонтных работ в колледже | июль-август |
| 2. | Совершенствование МТБ колледжа согласно Программе развития | в течение года |
| 3. | Организация контроля по обеспечению горячим питанием и соблюдению питьевого режима | систематически в течение года |
| 4. | Учёт и распределение стимулирующего фонда | в течение года |
| 5. | Контроль за исполнением бюджета колледжа | декабрь, май |

Образовательная комиссия

Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет статус, функции, а также порядок формирования и регламент образовательной комиссии Управляющего Совета. Для проработки вопросов, связанных с деятельностью общеобразовательного учреждения, подготовкой материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов постановлений. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом колледжа, Положением об Управляющем Совете. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Основные задачи и функции деятельности образовательной комиссии Управляющего Совета

- 2.1. Принимает участие в разработке и составлении программы развития ОУ;
- 2.2. Обосновывает решения о введении (отмене) единого дресс-кода для обучающихся и работников ОУ;
- 2.3. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.4. Готовит свои рекомендации по публичному отчету директора колледжа по итогам учебного года;
- 2.5. Содействует в подготовке и проведении мероприятий, связанных с учебной и внеурочной деятельностью колледжа;
- 2.6. Осуществляет мониторинг социального заказа на образовательные услуги и его влияние на образовательную деятельность колледжа;
- 2.7. Готовит решение УС по рассматриваемым вопросам;
- 2.8. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед общественностью;
- 2.9. Содействие администрации и педагогическому коллективу ОУ в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса.

Организация работы комиссии

- 3.1. Члены комиссии назначаются УС. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссии и другие члены Совета.
- 3.2. Возглавляет комиссию председатель, который избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. Секретарь избирается из числа членов комиссии.
- 3.3. Комиссия организует свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляет сбор, изучение и анализ материалов и подготавливает проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседание.
- 3.4. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
- 3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.
- 3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов.

- 3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.
- 3.10. Комиссия имеет право по вопросам, относящимся к ее компетенции, выходить с инициативными предложениями в УС.

Права комиссии УС

При исследовании вопросов комиссия имеет право:

- 4.1. запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- 4.2. принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- 4.3. приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- 4.4. создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;
- 4.5. вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствии, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссии УС

5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем УС школы и планами комиссии. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.

Состав образовательной комиссии

- Терновая Надежда Николаевна, председатель комиссии
- Моисеева Елена Вячеславовна
- Карпова Людмила Николаевна
- Гаврилова Анна Андреевна
- Волошенко Виктория Юрьевна
- Ярьсько Михаил Алексеевич

План работы образовательной комиссии

| № | Мероприятия | Сроки выполнения |
|----|--|-------------------------------|
| 1. | Проведение мониторинга неблагополучных семей | 1 раз в семестр |
| 2. | Вызов на заседания дисциплинарной комиссии неуспевающих обучающихся с целью оказания помощи. | систематически, 1 раз в месяц |
| 3. | Контроль за приобретением учебников, учебных пособий. | май, сентябрь |
| 4. | Поощрения лучших | в течение года |

| | | |
|----|---|----------------|
| | обучающихся | |
| | Согласование кандидатур преподавателей | |
| 5. | на стимулирование (выдвижение их на награды, премии и т.п.) | в течение года |
| | Организация работы | |
| 6. | общественных наблюдателей в ходе работы комиссии ИГА | июнь |
| | Обсуждение содержания | |
| 7. | учебного плана на новый учебный год | март |
| | Обсуждение вопросов режима | |
| 8. | работы колледжа в новом учебном году | март |

Организационно-правовая комиссия

Общие положения

1.1. Организационно-правовая комиссия создается при Управляющем Совете колледжа на срок его полномочий для участия в разработке локальных нормативных актов, регулирующих действия всех участников образовательного процесса, для создания и регулирования нормативно-правовой базы колледжа, осуществления контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня и соблюдения прав всех участников образовательного процесса. В состав комиссии входит не более пяти человек. Председатель комиссии выбирается из членов комиссии, и кандидатура утверждается на заседании Управляющего Совета.

В своей деятельности комиссия руководствуется кроме вышеперечисленных документов, следующими локальными актами:

- штатное расписание учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- правила внутреннего распорядка;
- правила поведения обучающихся;
- положение об оплате труда и НСОТ;
- правила пожарной безопасности Учреждения;
- санитарно-гигиенические требования для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- коллективный договор;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- положение о педагогическом совете;
- положение о студенческом самоуправлении;
- положение о Методическом совете;
- положение о комиссии по аттестации педагогических работников;

- положение о дежурстве преподавателей и обучающихся;
- трудовой договор с сотрудниками;
- положение о совете профилактики правонарушений;
- приказы и распоряжения директора колледжа и др. локальные акты.

2. Задачи и функции членов организационно-правовой комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является участие в разработке локальных нормативных актов, направленных на создание и регулирование нормативно-правовой базы колледжа.

2.2. Повышение правовой культуры.

2.3. Осуществление контроля соблюдения и исполнения нормативных документов любого уровня и соблюдение прав всех участников образовательного процесса.

3. Полномочия и права членов нормативно-правовой комиссии

3.1. Организация и планирование деятельности комиссии.

3.2. Предварительное обсуждение документов, внесенных на рассмотрение Управляющего Совета.

3.3. Подготовка заключений по ним, рассмотрение и поправка к документам, принятых за основу.

3.4. Взаимодействие с председателем и членами УС, иными органами и должностными лицами при подготовке локальных актов и другой документации, связанной с рассмотрением вопросов по соблюдению правового законодательства.

3.5. Подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, на рассмотрение УС. 3.6. Документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии УС.

3.6. Осуществление контроля соблюдения и исполнения законодательных, нормативно – правовых документов любого уровня, касающихся участников образовательного пространства.

3.7. Участвует в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации колледжа.

3.9. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.

Иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4. Обязанности членов нормативно-правовой комиссии

Члены организационно-правовой комиссии обязаны:

4.1. Иметь план работы комиссии;

4.2. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.3. Активно участвовать в работе комиссии;

4.4. Принимать соответствующие решения по соблюдению и исполнению.

Состав организационно- правовой комиссии

- Воронова Виктория Николаевна- председатель комиссии
Члены комиссии:
-Маврина Нелли Федоровна
-Соколовский Рустам Фердовсиевич
- Барышева Елена Ивановна
- Головина Елена Владимировна
- Борисова Елена Владимировна

План работы организационно- правовой комиссии

| № | Мероприятия | Сроки выполнения |
|----|--|-------------------------------|
| 1. | Контроль за организацией | в течение года |
| 2. | Разработка дресс- кода обучающегося колледжа (приложение к Правилам внутреннего распорядка колледжа). | май-июнь |
| 3. | Заслушивание отчёта председателя комиссии по соблюдению прав всех участников образовательного процесса | март |
| 4. | Организация участия членов УС в подготовке к процедуре аккредитации специальностей колледжа | в течение года |
| 5. | Контроль за работой официального сайта | систематически в течение года |
| 6. | Организация PR-деятельности | |

Комиссия по вопросам обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Основные положения

1.1. Основные цели деятельности комиссии: защита прав и законных интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение профессионального образования в соответствии с их физическими возможностями ; представительство интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.

Основными задачами комиссии являются

- 2.1. Определение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 2.2. Содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- 2.3. Содействие реализации системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и формирования здорового образа жизни;
- 2.4. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации;
- 2.5. Содействие оказанию консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Обязанности членов по вопросам обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

- 3.1. Рассмотрение жалоб и претензий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
- 3.2. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- 3.3. Деятельность комиссии основывается на принципах: соблюдения и защиты прав и интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; целенаправленности; системности; гибкости; комплексного подхода; рекомендательного характера.

Состав комиссии по вопросам обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Члены комиссии:

- Беликова Екатерина Владимировна
- Дедова Ольга Михайловна
- Шаламонова Мария Витальевна
- Ковалева Анна Игоревна
- Барехова Софья Евгеньевна

План работы комиссии по вопросам обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

| № | Мероприятия | Сроки выполнения |
|----|--|------------------|
| 1. | Контроль за организацией | в течение года |
| 2. | Сбор необходимых сведений и создание банка данных (совместно с администрацией ОО) о обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и | в течение года |

инвалидов в образовательной организации.

Диагностика (совместно с администрацией ОО) доступности образовательной среды для учащихся с ОВЗ и инвалидностью

- | | | |
|----|--|-------------------------------|
| 3. | Обеспечение (совместно с администрацией колледжа) всестороннего сопровождения образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в частности в освоении основной образовательной программы, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, их социальной адаптации | в течение года |
| 4. | Консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | в течение года |
| 5. | Обобщение предложений по совершенствованию условий образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов. | систематически в течение года |
| 6. | Информационно-просветительская работа с преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью | |