

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»

П Р И К А З

11 декабря

№ 01/453

Москва

Об организованном
окончании 1 полугодия
2017-2018 учебного
года

С целью организованного окончания первого полугодия 2017-2018 учебного года, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 14.06.2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», распоряжением ДОГМ от 9 марта 2017 № 52р «Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2017/2018 учебном году», годовым календарным графиком учебного процесса на 2017/2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованное окончание первого полугодия 2017-2018 учебного года.
2. Завершить обучение в первом полугодии 2017-2018 учебного года:
 - для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования - **29 декабря 2017 года;**
 - для школьников 8-х, 10-х, 11-х классов - **29 декабря 2017 года**
3. Каникулы организовать для:
 - студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в период **с 29 декабря 2017 по 11 января 2018 года**, продолжительностью 14 календарных дней;
 - обучающихся 8-х, 10-х, 11-х классов **с 31 декабря 2017 по 10 января 2018 года**, продолжительностью 11 календарных дней.
4. Приступить к занятиям во втором полугодии 2017/2018 года:
 - студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования - **12 января 2018 года;**
 - обучающимся 8-х, 10-х, 11-х классов - **11 января 2018 года.**

5. **Преподавателям-предметникам:**
- в срок до **28.12.2017** завершить аттестацию обучающихся и студентов колледжа за первое полугодие 2017-2018 учебного года;
 - предоставить отчеты о проведении промежуточной аттестации (экзамен, зачет, итоговая контрольная работа) по установленной форме за первое полугодие 2017-2018 учебного года;
 - отчет о наличии неуспевающих и индивидуальной работе с данной категорией обучающихся и студентов в течении первого полугодия 2017-2018 учебного года;
 - план работы с «отстающими» студентами и обучающимися в период зимних каникул;
 - сводный табель учета педагогической нагрузки за период сентябрь –декабрь 2017 с показателями выполнения учебного плана и программы по каждой преподаваемой дисциплине.
6. **Заведующим учебной части Лябиной Г.Ф., Драгуновой Н.В., Травкиной И.Г.** в срок до **29 декабря 2017** принять у преподавателей:
- журналы учета теоретического обучения и профессиональных модулей;
 - отчетную документацию;
 - составить расписание учебных занятий на 2-е полугодие 2017/2018 учебного года в срок до **28.12.2017**.
7. **Руководителям по производственной практике в срок до 29.12.2017:**
- предоставить оформленные отчеты студентов о прохождении производственной практики на предприятии, по учебной практике - по всем специальностям;
 - отчетную документацию руководителя производственной практикой за первое полугодие 2017-2018 учебного года.
8. **Классным руководителям учебных групп представить:**
- план воспитательной работы с учебной группой на зимние каникулы в срок до **15.12.2017**;
 - протоколы о проведении инструктажа с обучающимися о правилах поведения во время зимних каникул, в том числе на катке, на льду, в общественных местах с обязательной подписью в журнале инструктажа по т/б и охране труда в срок до **28.12.2017**;
 - отчеты по воспитательной работе, успеваемости и посещаемости студентов и обучающихся за первое полугодие 2017/2018 года в срок до **28.12.2017**;
 - информацию о местонахождении студентов и обучающихся в период зимних каникул, в срок до **15.12.2017**.
9. **Начальнику подразделения по социализации и воспитанию Терновой Н.Н.:**

- составить общеколледжный план воспитательной работы на зимние каникулы **в срок до 18.12.2017;**
 - составить график проведения родительских собраний на 2 полугодие 2017/2018 учебного года **в срок до 20.12.2017;**
 - провести анализ результатов воспитательной работы за первое полугодие 2017-2018 учебного и обобщить результаты на педагогическом совете **10.01.2018.**
10. **Начальнику отдела по организации и планированию образовательного процесса Семенову В.Л.:**
- предоставить обобщенную информацию о проведении промежуточной аттестации (экзамен, зачет, итоговые контрольные работы) за 1 полугодие 2017-2018 года начальнику подразделения по управлению качеством образования Шумковой Г. Ю..
11. Полученные данные использовать для совершенствования методик преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, своевременного выявления отстающих, оказания им содействия в изучении учебного материала.
12. Заседание педагогического совета по итогам первого полугодия 2017-2018 учебного года провести **10 января 2018 года в 10:00** по адресу: улица Нагатинская, д.4, корпус 1, место проведения актов зал (корпус №1).
13. Руководителям корпусов Шелухановой Н.В., Бессарабовой Э.В., Якубовской О.Ю. ознакомить всех преподавателей с данным приказом под личную подпись, взять под личный контроль своевременное выполнение всех вышеназванных сроков,
14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР Кузнецову Н.Ю..

Директор

А.В. Биржаков

Разослать: Кузнецовой Н.Ю., Лебедеву А.С., Соловьевой Е.А., Шумковой Г.Ю., Шелухановой Н.В., Бессарабовой Э.В., Якубовской О.Ю., Терновой Н.Н., Анисимовой Л.В., Мухину В.Ю., Суворовой О.Н..

Исполнитель:
Заместитель директора по УПР

Кузнецова Н.Ю.