

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 34»

**Методические рекомендации по выполнению
самостоятельной работы по ОП.05 Здания и инженерные системы
гостиниц**

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

Составитель (автор) Бакирова А.В., преподаватель специальных дисциплин

Москва, 2015 г.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности и играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Рекомендации направлены на формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По учебному плану на ОП.05 Здания и инженерные системы гостиниц отводится 102 часа: из них 68 часов аудиторной работы и 34 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Тема	Вид деятельности	Кол-во часов	Литература	Критерии оценок
1	1.3 Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий	Сбор данных для проектирования гостиницы в конкретном регионе	4	Абрамова Е.И. Новейшее законодательство о гостеприимстве от А до Я. Ростов н/Д: Феникс, 2014.	-раскрытие темы - использование нормативно-правовых актов - оформление - защита работы

	(туристская дестинизация).	(обоснование целесообразности), письменно		.	
2	2.3. Объемно-планировочное решение гостиничного объекта:	Проведение функционального зонирования основных помещений гостиничных предприятий.	4	Малышева Р.Ф. Правовое регулирование гостиничной деятельности: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.	Использование законов РФ о поддержке малого бизнеса. Ссылки на доклад президента Путина В.В. Федеральному Собранию
3	2.4. Функциональное зонирование основных помещений гостиниц	Проведение функционального зонирования дополнительных помещений гостиничных предприятий.	4	Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: Учебник.- М.: ИД «Академия», 2010.	Умение применять статьи ГК РФ и информационно-правового портала http://www.garant.ru/
4	3.2. Назначение инженерной инфраструктуры	Подготовка презентаций о современных электронных ключах	3	Официальный сайт компании «Консультант плюс». Форма доступа: http://www.consultant.ru/ Интернет-сайт консалтинговой группы «MD»	умение использовать полученные навыки при подготовке презентации, опора на рекомендации гостиничных компаний.
5	3.4 Телекоммуникационные системы	Подготовка презентаций о системе контроля доступа	3		умение презентовать гостиничный продукт
6	3.8 Управление системой	Подготовка презентаций о контроле	2	Официальный сайт Федеральной антимонопольной	Умение презентовать гостиничный

	жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования	пользования мини-сейфами.		службы. «Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции».	продукт
7	4.1 Общая характеристика ресурсов.	Подготовка презентаций по применению ресурсосберегающих технологий в гостиничном бизнесе.	6	Интернет-сайт «Школа обслуживания [Adv]schoolRu: http://www.advschool.ru/ Интернет-сайт консалтинговой группы «MD»	умение презентовать гостиничный продукт
8	5.1 Основные понятия архитектуры.	Подготовка мини доклада, презентаций по различным архитектурным стилям.	3	И.Ю. Ляпина, Т.Л. Игнатьева, С.В. Безрукова, Индустриальная база гостиниц и туристских комплексов: Учебник.- М.: ИД «Академия», 2012.	раскрытие темы использование нормативно-правовых актов оформление защита работы
9	5.4 Мебельные стили в интерьере.	Подготовка мини доклада и презентаций по современному оформлению интерьера гостиничных предприятий.	3	Золин В.П. Технологическое оборудование предприятий общественного питания: - М.: ИД «Академия», 2010.	оформление защита работы умение презентовать гостиничный продукт
10	6.2 Антитеррористическая и противокриминальная защита гостиничного	Подготовка сообщений о возможных террористических актах.	2	Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: Учебное пособие - М.: ИД «Академия»,	использование нормативно-правовых актов оформление защита работы

объекта.		2010.	
Итого часов	34		

1.И.Ю. Ляпина, Т.Л. Игнатьева, С.В. Безрукова, Индустриальная база гостиниц и туристских комплексов: Учебник.- М.: ИД «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

1. Золин В.П. Технологическое оборудование предприятий общественного питания: - М.: ИД «Академия», 2010
2. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: Учебное пособие - М.: ИД «Академия», 2010.
3. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: Учебник.- М.: ИД «Академия», 2010.