

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 34»

ПРИКАЗ

от « 11 » января 2021 г.

№ 01/5

**О создании комиссии
по питанию на второе полугодие
2020/2021 учебного года**

На основании Закона города Москвы № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 30.11.2005 года», Приказа № 28 от 30.01.2006 года, в соответствии с решением Коллегии Департамента образования города Москвы от 22.05.2004 года и во исполнение Приказа Департамента образования города Москвы ЛФ 947 от 26.12.2012 года «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы» и в целях совершенствования организации питания обучающихся ГБПОУ ТК № 34

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:

Учебный корпус «Нагатинский» - Тьютор Шумкова Г.Ю.

- Тьютор - Карабкина Г.В. - ответственная за питание в учебном корпусе «Нагатинский»
- преподаватель Кондрашова М.Н.
- преподаватель Кочеткова Ю.Д.
- представитель родительского комитета Миронова В.И.
- студентка гр. 03-1 МК Позднякова Елизавета

Учебный корпус «Павелецкий» – Преподаватель Воронова В.Н.

- Преподаватель - Купреева И.Н. — ответственная за питание в учебном Корпусе «Павелецкий»
- преподаватель Ежова С.В.
- преподаватель Заборина М.И.
- представитель родительского комитета Карпова Л.Н.
- студентка гр. № Д-02-1 ОЛ Подкопаева К.В.

Учебный корпус «Южный» –Тьютор Шелуханова Н.В.

- Тьютор - Булаев А.А. — ответственный за питание в учебном корпусе «Южный»
- преподаватель Кириллова Л.В.
- педагог - организатор Лакеева Е.Н.

- представитель родительского комитета Кочкина Е.С.
- студентка гр. № 02-1ДГ Надсадная Вероника

2.Членам комиссии:

- при приведении проверки организации питания обращать усиленное внимание на проверку качества питания, соблюдение графика работы столовой;
- составлять протоколы проверок; проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, предоставлением полученной информации ответственным за организацию питания.

Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции проводить не реже 1 раза в месяц.

3.Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по управлению ресурсами Лебедева АС.

Директор



А. В. Биржаков

Секретарю Мартыненко О.В. довести приказ до сведения:
Лебедева А.С., Карабкиной Г.В. ,Купреевой И.Н. Булаева А.А., Шумковой Г.Ю.,
Шелухановой Н.В., Вороновой В.Н., Ежовой С.В., Забориной М.И., Лакеевой Е.Н.,
Кондрашовой М.Н., Кочетковой Ю.Д, Кирилловой Л.В..

Исполнитель:
Заместитель директора по управлению ресурсами
А. С. Лебедев