



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»**



Протокол № 5 от 23.03.2017г.

Заседания Управляющего совета

ГБПОУ «Технологический колледж № 34»

**Место проведения: г. Москва, ул. Нагатинская, д. 4, к. 1,
конференц-зал**

Время проведения: 18.00

Присутствовали: 21 из 21 члена Управляющего совета:

1. Кузнецова Наталья Юрьевна - представитель учреждения, И.о. директора ГБПОУ ТК №34, заместитель Председателя УС;
2. Воронова Виктория Николаевна- представитель учреждения, преподаватель, секретарь УС;
3. Соколовский Рустам Фердовсиевич- представитель обучающихся, группа 02-1 ИС;
4. Барашева Елена Ивановна родители (законный представитель обучающихся);
5. Терновая Надежда Николаевна - представитель учреждения, руководитель по УВР;
6. Волошенко Виктория Юрьевна – представитель обучающихся
7. Карпова Людмила Николаевна - представитель учреждения, преподаватель;
8. Моисеева Елена Вячеславовна - представитель учреждения, преподаватель;
9. Никалина Ирина Александровна - родители (законный представитель обучающихся);
10. Борисова Елена Владимировна - родители (законный представитель обучающихся)

обучающихся);

11. Травкина Ирина Геннадьевна - представитель учреждения, преподаватель;
12. Кадочников Николай Анатольевич- ООО «Столичный Дом Карьеры»
Генеральный директор, к.э.н., Председатель УС;
13. Головина Елена Владимировна –Представитель Учредителя.
14. Дедова Ольга Михайловна родители (законный представитель обучающихся);
15. Маврина Нелли Федоровна – кооптированный член УС;
16. Шаломонова Марина Викторовна – представитель обучающихся;

Приглашенные лица:

Заместитель директора по управлению ресурсами Лебедев А.С.

Заместитель директора по УПР Шелуханова Н.В.

Руководитель по ККО Шумкова Г.Ю.

Начальник отдела организации и планирования
образовательного процесса Кожевникова О.В.

Начальник отдела реализации образовательных программ среднего
общего образования Пасюра А.В.

Начальник отдела учебно-производственной подготовки и реализации
образовательных проектов Верхоглазенко О.В.

Методист Лемешева Е.В.

Повестка заседания:

1.Подготовка и проведение демонстрационного экзамена в рамках ИГА по
стандартам World Skills в выпускных группах:

- обучение экспертов по компетенциям для проведения демонстрационного
экзамена из числа инженерно-педагогических работников;

-подготовка площадок для проведения демонстрационного экзамена по
компетенциям: «Предпринимательство», «Парикмахерское искусство»,
«Прикладная эстетика», «Графический дизайн», «Туризм»,

«Администрирование отеля» ;

- закупка расходных материалов и необходимого оборудования для проведения демонстрационного экзамена;

- подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена;

- согласование локального акта «Положение о сдаче демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills» в 2016/2-17 учебном году и программам ИГА. Докладчики: Н.В.Шелуханова, О.В. Верхоглазенко;

2. Подготовка к сдаче ЕГЭ обучающихся 11 классов. Докладчик: А.В.

Пасюра

3. Формирование плана набора обучающихся на 2017-2018 учебный год на бюджетной и на договорной основе. О проведении единого городского педагогического совета: «Московская электронная школа» в ГБПОУ ТК № 34.

Докладчик: Н.Ю. Кузнецова.

4. О постановке на профилактический внутриколледжный учет и снятие с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся по согласованию с УС. Реализация плана по профилактике травматизма и несчастных случаев , с обучающимися во время образовательного процесса в 2016-2017 учебном году. Руководитель по УВР Терновая Н.Н.

Докладчик: руководитель ККО Шумкова Г.Ю.,

5. Подготовка к прохождению процедуры лицензирования профессий и специальностей по ФГОС ТОП-50. Докладчик: Е.В. Лемешева. О.В.

Кожевникова.

6. Подготовка к проведению месячника по благоустройству территории колледжа Докладчик: А.С. Лебедев

7. Согласование плана мероприятий по подготовке к новому 2017-2018 учебному году

8. Выполнение плана - графика закупок в первом полугодии 2016-2017 учебного года. Подготовка к проведению текущего ремонта в 2017 году.

Докладчик: А.С. Лебедев

Выступления:

1-й вопрос.

По первому вопросу докладчики осветили новые возможности учреждения в открытии площадок для проведения демонстрационного экзамена. Колледж уделяет большое внимание подготовке кадрового состава. Усовершенствует материально-техническую базу. Своевременно ведется работа документационного сопровождения. Для психологического сопровождения обучающихся были проведены тренинги «Мастерская переговорщиков».

2-й вопрос

Опыт участия профильных классов в процедуре сдачи ЕГЭ стал положительным. В этом году на итоговую аттестацию выходят четыре профильных класса. Основным направлением является рост профессионализма преподавателей, качества образования, повышение уровня рейтинговой оценки среди системы СПО и школ. За текущий учебный год обучающиеся принимали участие в олимпиадах школьников различного уровня, конкурсах профессионального мастерства.

3-й вопрос

На 2017-2018 учебный год колледж планирует осуществить набор на внебюджетной и бюджетной форме обучения. На договорной основе планируется открыть по специальности: «Гостиничный сервис», «Рекламам», «Бухгалтерский учет по отраслям», «Туризм», «Операционная деятельность в логистике», «Парикмахерское искусство», «Мастер цифровой информации». Набор абитуриентов планируется осуществлять на базе 9 и 11 классов. Так же будет продолжаться обучение по заочной форме на такие специальности как: «Бухгалтерский учет», «Гостиничный сервис», «Операционная деятельность в логистике».

По новому проекту «Московская Электронная Школа» проводится

подготовка преподавателей, сформированы проекты для реализации накопленного опыта и совершенствования в педагогической деятельности.

4-й вопрос

В колледже очень широко проводится профилактическая работа. Проведен анализ социально-правового статуса студентов, определены основные векторы работы с подростками девиантного поведения, оказывается помощь родителям и законным представителям. Для постановки на внутриколледжный учет необходимо согласование УС. Четыре обучающихся были поставлены на учет в КДН и ЗП еще в школе за нарушение правил общественного порядка. Для постановки на внутренний учет прошу проголосовать. Голосование: за- единогласно. Против- нет, воздержавшихся – нет. Еще одна обучающаяся колледжа была поставлена на учет в 2015-2016 учебном году. В результате профилактической работы имеется положительная динамика. Есть предложение снять с внутреннего учета обучающуюся колледжа. Голосование: за- единогласно. Против- нет, воздержавшихся – нет.

Так же проводится профилактика травматизма среди сотрудников колледжа и обучающихся.

5-й вопрос.

Одной из важных задач учебного заведения является участие в лицензировании профессий и специальностей по ФГОС ТОП-50. Учебное заведение имеет возможность открыть новые специальности и профессии: «Гостиничное дело», «Информационные технологии и программирование», «Графический дизайн», «Технология парикмахерского искусства».

Прохождение лицензирования проходит в два этапа: первый этап: подача заявления и разработка учебных планов. Материально-техническая база колледжа обладает достаточными возможностями – для подготовки квалифицированных специалистов.

6-й вопрос.

На основании плана работы колледжа и распоряжения ДОГМ «О проведении в 2017 году массовых весенних общегородских работ по приведению в порядок территорий государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы» с 01 по 30 апреля 2016 г. будет проводится месячник по благоустройству территории колледжа и общегородские субботники 8 и 22 апреля 2016 года. Инвентарь имеется, назначены ответственные за проведение мероприятия. Участие в субботниках будут принимать сотрудники колледжа, студенты

7-й вопрос

Согласно требованиям Департамента Образования города Москвы, колледж готовится осуществлять образовательную деятельность на основании контрольных цифр приема. Они зависят от прохождения лицензирования на ТОП-50 профессий и специальностей

8-й вопрос.

Модернизация материально-технической базы колледжа является важным аспектом для совершенствования профессионализма среди выпускников колледжа. После проведения электронного аукциона будет выбран исполнитель и во всех подразделениях колледжа будут проведены ремонтные работы. Закупка оборудования проводится в соответствии с законодательством РФ.

9-й вопрос

По результатам проверки прокуратуры было вынесено замечания по расписанию звонков. В результате корректировки каждая пара имеет пятиминутный перерыв. Большие перемены соответствуют рекомендациям СЭС для принятия пищи и отдыха обучающихся.

Решение заседания Управляющего совета от 23.03.2017 года:

1. Согласовать локальный акт «Положение о сдаче демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills» в 2016/2-17 учебном году и

программам ИГА.

2. Обучить экспертов по компетенциям для проведения демонстрационного экзамена из числа инженерно-педагогических работников
3. Подготовить площадки для проведения демонстрационного экзамена по компетенциям: «Предпринимательство», «Парикмахерское искусство», «Прикладная эстетика», «Графический дизайн», «Туризм»,
4. Подготовить к сдаче ЕГЭ обучающихся 11 классов.
5. Сформировать план набора обучающихся на 2017-2018 учебный год на бюджетной и на договорной основе.
6. Подготовиться к прохождению процедуры лицензирования профессий и специальностей по ФГОС ТОП-50
7. Принять активное участие в субботниках 8 и 22 апреля. по благоустройству территории колледжа.
8. Провести диспансеризацию сотрудников и обучающихся колледжа.
9. Принять к сведению проведение текущего ремонта подразделений колледжа.

Председатель УС



Н.А.Кадочников

Секретарь УС



В.Н. Воронова