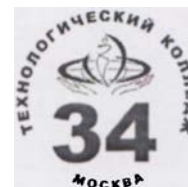




**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»**



**Протокол
заседания Управляющего совета
ГБПОУ «Технологический колледж № 34» № 4**

25.06.2015

Место проведения: г. Москва, ул. Нагатинская, д. 4, к. 1,

Время проведения: 18.00 - 20.00

Присутствовали: 17 из 20 членов управляющего совета:

1. Беликова Екатерина Владимировна - родители (законный представитель обучающихся).
2. Винокуров Сергей Анатольевич - родители (законный представитель обучающихся).
3. Воронкова Нина Александровна - представитель учреждения, директор ГБПОУ ТК №34, к.п.н., Заслуженный директор РФ, доцент, член корреспондент Академии Имиджелогии.
4. Воронова Виктория Николаевна - представитель учреждения.
5. Грицкевич Александр Станиславович - представитель обучающихся.
6. Карпова Людмила Николаевна - представитель учреждения.
7. Ковалёва Анна Игоревна - родители (законный представитель обучающихся).
8. Моисеева Елена Вячеславовна - представитель учреждения.
9. Николина Ирина Александровна - родители (законный представитель обучающихся).
10. Толмацкий Александр Александрович - представитель обучающихся.
11. Травкина Ирина Геннадьевна - представитель учреждения.
12. Фадеева Маргарита Борисовна - представитель учреждения.
13. Шаломонова Марина Витальевна - родители (законный представитель обучающихся).
14. Шевяхова Юлия Олеговна - родители (законный представитель обучающихся).
15. Ярьско Михаил Алексеевич - представитель обучающихся.
16. Маврина Нелли Федоровна - кандидат биологических наук, руководитель Департамента по персоналу управляющей компанией «Аккорд менеджмент групп».
17. Кадочников Николай Анатольевич - кандидат экономических наук, директор Центра непрерывного образования НИУ МЭИ. Генеральный директор ООО «Столичный дом карьеры».

Приглашенные лица:

Заместитель директора по СП 3 - Кузнецова Н.10.

Заместитель директора УМР - Шумкова Г.Ю.

Повестка заседания

1. Создание временных комиссий (по заявлению членов Управляющего Совета, учредителя, директора Комплекса). Докладчик Воронова Виктория Николаевна. Дербенцева Татьяна Валентиновна.
2. Согласование основных профессиональных общеобразовательных программ (ОПОП) по специальностям колледжа на 2014-2015 учебный год. Принятие внутренних локальных актов. Докладчик Шумкова Г.Ю.
3. Обсуждение «Положения о регламенте работы УС». Докладчик Воронова Виктория Николаевна.
4. Обсуждение плана работы Управляющего Совета.
Докладчик: Кадочников Николай Анатольевич.
5. Разное.

Выступления.

1-й вопрос.

Дербенцева Татьяна Валентиновна, как представитель родительской общественности выступила перед членами УС с целями и задачами работы временных комиссий. Имея такой опыт по своей профессиональной деятельности, Татьяна Валентиновна представила механизм работы временных комиссий. Виктория Николаевна предложила создать четыре комиссии. Которые включали бы в себя основные направления деятельности образовательного учреждения.

2-й вопрос.

Галина Юрьевна ознакомила с итогами подготовки внутренних локальных актов и номенклатуры дел для согласования с УС.

Согласование основных профессиональных общеобразовательных программ (ОПОП) по специальностям колледжа на 2014-2015 учебный год является важным аспектом для образовательной траектории колледжа. Были заслушаны основные требования к образовательному процессу различных специальностей и профессий. Предложила представителям общественности принять непосредственное участие в проектной законотворческой деятельности

3-й вопрос.

Воронова В.Н. ознакомила с проектом положения регламента работы Управляющего Совета. В продолжение темы были заслушаны участники заседания с предложениями об усовершенствовании работы УС. Было предложено использовать широкое информационное освещение всех мероприятия проводимых в ОУ, взаимодействия обучающихся различных уровней образования и структурных подразделений.

4-й вопрос.

Кадочников Н. А., обращаясь к членам Управляющего Совета, предложил для достижения оптимальных целей и перспектив в работе совета каждому выбрать свое направление деятельности для эффективной работы УС. Председатели комиссий должны согласовать задачи, относящиеся к их направлению.

По итогам заседания, поступивших предложений, подготовлен:

Проект решения Управляющего совета:

1. Создать электронную базу для членов Управляющего Совета с целью быстрого решения поставленных вопросов.
2. Утвердить: Положения об Управляющем Совете.
3. Принять основные профессиональные общеобразовательные программы (ОПОП) по специальностям колледжа на 2014-2015 учебный год.
4. Согласовать локальные акты колледжа:
 - Правила внутреннегораспорядка;
 - Режим занятий обучающихся;
 - Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся;

- Локальный нормативный акт о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОССПО;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- Порядок и основание снижения стоимости платных услуг;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- Локальный акт о профессиональной этике педагогических работников;
- Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- Порядок и размер материальной поддержки обучающихся.

4. Создать рабочие группы по следующим направлениям:

- социально-правовая комиссия;
- организационно-педагогическая комиссия
- комиссия по связям с общественностью;
- финансово-хозяйственная комиссия.

5. Срок исполнения: июнь 2015 года.

Председатель УС

Н.А.Кадочников

Секретарь УС

В.Н. Воронова