

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»

Протокол
Заседания Управляющего совета
ГБПОУ ТК № 34
№ 3 от 23.12.2019г.

Место проведения: г.Москва, ул. Нагатинская, д.4, к.1, конференц-зал.

Время проведения: 18:30

Присутствовали: **12 членов Управляющего совета**

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Биржаков Александр Валентинович | Директор ГБПОУ ТК № 34 |
| 2. Постульгин Андрей Викторович | Представитель учредителя |
| 3. Илек Татьяна Дмитриевна | Кооптированный член |
| 4. Кузнецова Наталья Юрьевна | Представитель учреждения |
| 5. Касатова Оксана Ивановна | Представитель учреждения |
| 6. Башарина Ирина Владимировна | Представитель учреждения |
| 7. Воронова Виктория Николаевна | Представитель учреждения |
| 8. Кочеткова Юлия Дмитриевна | Представитель учреждения |
| 9. Ашеулова Елена Петровна | Родители (законный представитель обучающихся) |
| 10. Гулий Анна Анатольевна | Родители (законный представитель обучающихся) |
| 11. Карпова Людмила Николаевна | Родители (законный представитель обучающихся) |
| 12. Гольнева Виктория Васильевна | Представитель обучающихся |

Приглашенные лица:

1. Соловьева Е.А.- заведующий отделом УПР
2. Шумкова Г.Ю.- педагог-организатор
3. Якубовская О.Ю. - ведущий специалист по УМР

Повестка заседания:

1. Внесение изменений в План работы УС на 2019-2020гг.
Докладчик: Касатова О.И.
2. Согласование премирования работников колледжа в первом полугодии 2019- 2020 учебного года.
Докладчик: Кузнецова Н.Ю.
3. Согласование списка обучающихся колледжа по постановке на внутриколледжный профилактический учет в 2019-2020 учебном году.
Докладчик: Касатова О.И.
4. Согласование плана закупок и ремонтных работ на 2020 год.
Докладчики: Соловьева Е.А., Шумкова Г.Ю., Воронова В.Н.
5. Согласование прейскуранта цен на оказание парикмахерских услуг.
Докладчик: Шумкова Г.Ю.
6. Согласование проекта программы развития ГБПОУ ТК № 34.

Докладчик: Якубовская О.Ю.

7. Разное.

По первому вопросу слушали секретаря УС Касатову О.И., которая довела до сведения собравшихся, что в ходе анализа планов работы УС обратили внимание, что некоторые рассматриваемые вопросы носят информационный характер. С целью повышения результативности работы УС, предложила внести изменения в План работы УС на 2019-2020гг.

Выступили члены УС: Воронова В.Н., Постульгин А.В., которые поддержали предложение Касатовой О.И. и предложили внести дополнения и корректировки в повестку заседаний на февраль и июнь 2020 года.

По второму вопросу слушали Кузнецову Н.Ю., которая проинформировала присутствующих, что в первом полугодии 2019-2020 учебного года работники колледжа принимали активное участие и показали высокие результаты в проектах ДОНМ:

- Профессиональное обучение без границ;
- Участие в чемпионатах профессионального мастерства WS, Абилим픽с;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства;
- Московское долголетие;
- Уроки технологии в московских колледжах;
- Московский экскурсовод;
- Обучение взрослого населения;
- Услуги внутри системы и пр.

Результативность участия в вышеуказанных проектах позволит колледжу продвинуться в рейтинге образовательных организаций по итогам 2019-2020 учебного года. Администрация колледжа выдвинуло предложение премировать работников колледжа в размере от 25 до 50000 рублей.

По третьему вопросу слушали Касатову О.И., которая проинформировала присутствующих, что за период с 01.09.2019г. по 23.12.2019г. было проведено 4 заседания Совета профилактики ГБПОУ ТК № 34. На заседаниях Совета профилактики было рассмотрено 14 обучающихся, совершивших различные правонарушения. На внутриколледжный учет было поставлено 5 обучающихся. Всего 10 обучающихся состоят на профилактическом учете. 2 сняты с учета в связи с достижением совершеннолетия и исправлением поведения. Характер правонарушений обучающихся следующий: БИП-2, КУРЕНИЕ-2, АЛКОГОЛЬ- 2, ПАВ-1, КРАЖА-2, ПРОПУСКИ-2. На всех заседаниях присутствует представитель УС, замечаний по нарушению прав обучающихся при постановке на ВКУ не выявлено.

По четвертому вопросу слушали заведующего отделом УПР Соловьеву Е.А., которая довела до сведения членов УС, что для повышения качества подготовки специалистов и проведения производственного обучения, производственной практики, стажировки обучающихся и выпускников колледжа, обучающихся по программам повышения квалификации, проекта Московское долголетие, а также для создания СЦК по направлению Парикмахерское искусство, Прикладная эстетика и Визаж в условиях реального производственного процесса запланировано создание и оснащение Учебно-тренировочного центра по парикмахерскому искусству и прикладной эстетики. На эти цели колледж планирует потратить 40 млн. руб. в 2020 году.

В колледже в 2020 году будет проводиться текущий ремонт по подготовке учебных зданий к новому 2020-2021 учебному году. Запланировано:

Учебный корпус № 1

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Ремонт 2 туалетов в производственном корпусе | 300 тыс. руб. |
| 2. Ремонт 2 лестничных маршей в учебном корпусе | 300 тыс. руб. |
| 3. Ремонт коридора 2-го этажа учебного корпуса | 700 тыс. руб. |
| 4. Ремонт спортивного зала | 1 500 тыс. руб. |
| 5. Ремонт цоколя здания | 600 тыс. руб. |

6. Ремонт 2 кабинетов в производственном корпусе	800 тыс. руб.
Итого:	4 200 тыс. руб.
Учебный корпус № 2	
1. Ремонт отмостки здания и частичный ремонт асфальта	500 тыс. руб.
2. Ремонт спортивной площадки	320 тыс. руб.
3. Ремонт 2 лестничных маршей	430 тыс. руб.
Итого:	1 125 тыс. руб.
Учебный корпус № 3	
1. Стояк туалетов мужских в учебном корпусе (3 этажа)	1 500 тыс. руб.
2. Стояк туалетов женских в учебном корпусе (4 этажа)	1 700 тыс. руб.
3. Туалет мужской в производственном корпусе	400 тыс. руб.
4. Туалет женский в производственном корпусе	400 тыс. руб.
5. Ремонт 6 учебных кабинетов в учебном корпусе 2 этаж	2 000 тыс. руб.
6. Ремонт асфальта и эстакады на авто площадке	1 000 тыс. руб.
Итого:	6 000 тыс. руб.
Итого на 11 325 000 рублей.	

По пятому вопросу слушали педагога-организатора Шумкову Г.Ю., которая довела до сведения членов УС, что колледж осуществляет подготовку специалистов для индустрии красоты, обеспечен высокопрофессиональными кадрами и современным оборудованием. Сотрудники колледжа обратились к администрации с просьбой рассмотреть возможность оказания им парикмахерских и эстетических услуг. В связи с чем, был разработан прейскурант цен на оказание парикмахерских услуг.

По шестому вопросу члены УС приняли решение перенести вопрос согласования программы развития колледжа на заседание в феврале 2020г., когда программа будет готова в полном объеме к рассмотрению.

По седьмому вопросу выступил член УС Постульгин А.В., который предложил членам УС предоставлять документы на рассмотрение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

Решение Управляющего совета от 23.12.2019г.:

1. Внести в План работы УС на 2019-2020гг. изменения с дополнениями.
2. Согласовать предложение администрации ГБПОУ ТК № 34 о премировании работников колледжа по итогам 1 полугодия 2019-2020 учебного года.
3. Согласовать список обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете в 2019-2020 учебном году.
4. Согласовать план закупок лабораторного оборудования и план ремонтных работ на 2020 год.
5. Согласовать прейскурант цен на оказание парикмахерских услуг в 2020 году.
6. Перенести вопрос согласования программы развития колледжа на заседание в феврале 2020 года.
7. Секретарю УС направлять документы на рассмотрение членам УС не позднее 3-х рабочих дней до заседания.

Председатель УС



Т.Д.Илек

Секретарь УС



О.И.Касатова