



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ**

«Технологический колледж № 34»



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета

Н.А.Кадочников

«12» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ТК № 34

А.В.Биржаков

«12» октября 2017 года



**План работы комиссий Управляющего Совета
ГБПОУ ТК № 34 на 2017- 2018 учебный год**

Комиссии Управляющего совета

1. Финансово- экономическая комиссия.
2. Комиссия по профилактике негативных проявлений.
3. Организационно-правовая комиссия.
4. Комиссия по работе с обучающимися с ОВЗ.

Финансово- экономическая комиссия

Общие положения

1. Финансово- экономическая комиссия Управляющего совета создается на основании Положения об Управляющем совете колледжа, как постоянно действующий орган совета.
2. Комиссия обеспечивает решение вопросов организации планирования, финансирования, ценообразования и материального стимулирования, а также финансового контроля, не подменяя при этом права и обязанности директора школы, установленные её Уставом.
3. Деятельность финансово-экономической комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
4. Решения комиссии являются рекомендательными.
5. Обязательными для исполнения являются только те решения финансово-экономической комиссии, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
6. Финансово-экономическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету школы.
7. В финансово-экономическую комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет школы сочтет необходимыми для осуществления её эффективной работы.

Функции и задачи финансово-экономической комиссии

1. Комиссия готовит рекомендации для Управляющего совета и руководства колледжа по привлечению внебюджетных средств.

2. Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования.

3. Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг участникам образовательного процесса.

4. Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Управляющим советом целями и задачами развития колледжа.

5. Осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие.

6. Совместно с администрацией готовит предложения по системе стимулирования трудового коллектива колледжа.

7. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета.

8. Осуществляет контроль за исполнением решений Управляющего совета по профилю своей деятельности.

9. Оперативно информирует директора колледжа о всех выявленных нарушениях при контроле расходования бюджетных и внебюджетных средств.

3. Состав и организация деятельности финансово-экономической комиссии

1. В состав финансово-экономической комиссии обязательно входят члены Управляющего совета: представитель педагогического коллектива, представители родительской общественности.

2. Количественный состав комиссии не менее четырех человек.

3. Из членов финансово-экономической комиссии избираются председатель и секретарь:

Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.

Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчеты о заседании комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы учебной комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету учреждения.

4. Деятельность комиссии носит плановый характер и связана с процедурами и с изменениями в федеральном и региональном законодательствах в области организационно-экономических отношений в образовании, с внедрением прошедших апробацию новых форм образовательного процесса и школьного

самоуправления и связанной с этим необходимостью изменения Устава школы и её локальных актов, а также нормативных документов Управляющего совета школы, с новациями администрации школы и её Управляющего совета в области мотивации к труду работников трудового коллектива школы.

5.Рекомендации комиссии с проектом решения выносятся на рассмотрение Управляющего совета.

6. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7. Права членов финансово-экономической комиссии

8. Члены комиссии имеют право запрашивать у работников колледжа материалы для их изучения и качественной подготовки проектов решений Управляющего совета.

9.Рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью совершенствования организационно-экономического механизма функционирования её образовательного процесса.

10. Обязанности членов финансово-экономической комиссии

Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении предложений участников образовательного процесса, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений

Состав финансово- экономической комиссия

-Травкина Ирина Геннадьевна- председатель комиссии.

Члены комиссии:

-Биржаков Александр Валентинович;

-Никалина Ирина Александровна;

-Лебедев Алексей Сергеевич;

-Кадочников Николай Анатольевич;

-Кудрявцева Наталья Сергеевна.

План работы финансово - экономической комиссии

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Контроль за организацией и проведением ремонтных работ в колледже	июль-август
2.	Совершенствование МТБ	в течение года

	колледжа согласно Программе развития	
3.	Организация контроля по обеспечению горячим питанием и соблюдению питьевого режима	систематически в течение года
4.	Учёт и распределение стимулирующего фонда	в течение года.
5	Контроль за исполнением бюджета колледжа	декабрь, май.

Комиссия по профилактике негативных проявлений

Общие положения

1. Организация системной работы с родительским сообществом по вопросам профилактики и раннего выявления семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации, социального неблагополучия является первостепенной задачей.
2. Порядок формирования, функции Комиссии, организацию работы Комиссии, порядок проведения заседаний Комиссии, правовой статус, обязанности и полномочия членов Комиссии, органов Комиссии, регламент взаимодействия с участниками образовательных отношений, с органами управления системы образования города Москвы, руководителем, администрацией, сотрудниками образовательной организации, территориальными и городскими органами государственной власти, органами, стоящими на защите прав ребенка, органами правопорядка, здравоохранения и другими органами, организациями и местным сообществом определяется Положением о Комиссии по профилактике негативных проявлений среди обучающихся в Управляющего совета.
3. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего Совета.

2. Функции и задачи деятельности Комиссии.

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- мотивирование родителей на раннее обращение за специализированной помощью;

-повышение компетенций родителей в вопросах воспитания, социализации и безопасной жизнедеятельности;

- участие в решении сложных ситуаций, последствием которых может стать нарушение физического и психологического здоровья, прав и свобод несовершеннолетних;

- осуществление общественного контроля;

- планирование и организация системной деятельности с родительской общественностью по профилактике негативных проявлений, повышению компетенций в вопросах воспитания, развития и социализации детей разного возраста;

- повышение взаимодействия законных представителей с социально-психологической службой образовательной организации;

- организовать систему оперативного поступления информации о противоправном, деструктивном и другом поведении обучающихся, опасном для жизни и здоровья, через взаимодействие с обучающимися, педагогическим составом образовательной организации (воспитателями, учителями начальных классов, классными руководителями, кураторами и представителями родительских комитетов) для дальнейшей работы по случаям и предупреждающей деятельности с обучающимися и законными представителями;

2.Количественный состав комиссии не менее двух человек.

3. Из членов финансово-экономической комиссии избираются председатель и секретарь:

Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.

Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчеты о заседании комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы учебной комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету учреждения.

4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности и гуманности в достижении заявленных целей и решении задач;

- индивидуального подхода к взаимодействию со всеми участниками образовательных отношений;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

План работы комиссии по профилактике негативных проявлений

1	Реализация мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся общеобразовательных учреждений, склонных к совершению правонарушений в занятиях кружках и секциях	в течение учебного года
2	Разработка учебно-методических материалов профилактической направленности для несовершеннолетних	в течение учебного года
3	Организация и проведение профилактических мероприятий в образовательных учреждениях по разъяснению уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий.	в течение учебного года
4	Проведение на родительских собраниях разъяснительной работы по вопросам совместной воспитательной работы семьи и колледжа, по организации досуга обучающихся во внеурочное время и соблюдение правил безопасного поведения в общественных местах	в течение учебного года
5	Обеспечение разработки схемы безопасного подхода к колледжу, учитывающей особенности дорожной обстановки вблизи соответствующего образовательного учреждения.	Август-сентябрь

6	Проведение правовых брифингов и лекториев с участием органов и учреждений профилактики	ежемесячно
7	Анализ деятельности ОУ по организации досуга несовершеннолетних учащихся, склонных к совершению правонарушений.	в течение учебного года
8	Проведение ежегодного анонимного социально-психологическое тестирования обучающихся 1 курсов с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	в течение учебного года
9	Проведение мониторинга неблагополучных семей 1 раз в семестр	

Состав комиссии по профилактике негативных проявлений

-Бессарабова Элиза Викторовна- председатель комиссии.

Члены комиссии:

-Кузнецова Наталья Юрьевна;

- Маврина Нелли Федоровна;

-Терновая Н.Н.

- Сафронова Татьяна Васильевна

-Барышева Елена Ивановна

.

Организационно-правовая комиссия

Общие положения

1.1. Организационно-правовая комиссия создается при Управляющем Совете колледжа на срок его полномочий для участия в разработке локальных нормативных актов, регулирующих действия всех участников образовательного процесса, для создания и регулирования нормативно-правовой базы школы, осуществления контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого

уровня и соблюдения прав всех участников образовательного процесса. В состав комиссии входит не более пяти человек. Председатель комиссии выбирается из членов комиссии, и кандидатура утверждается на заседании Управляющего Совета.

В своей деятельности комиссия руководствуется кроме вышеперечисленных документов, следующими локальными актами:

- штатное расписание учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- правила внутреннего распорядка;
- правила поведения обучающихся;
- положение об оплате труда и НСОТ;
- правила пожарной безопасности Учреждения;
- санитарно-гигиенические требования для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- коллективный договор;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- положение о педагогическом совете;
- положение об ученическом самоуправлении;
- положение о Методическом совете;
- положение о комиссии по аттестации педагогических работников;
- положение о дежурстве учителей и обучающихся;
- положение об учебном кабинете;
- трудовой договор с сотрудниками;
- положение о совете профилактики правонарушений;
- приказы и распоряжения директора Учреждения и др. локальные акты.

2. Задачи и функции членов организационно-правовой комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является участие в разработке локальных нормативных актов, направленных на создание и регулирование нормативно-правовой базы колледжа;

2.2. Повышение правовой культуры;

2.3. Осуществление контроля соблюдения и исполнения нормативных документов любого уровня и соблюдение прав всех участников образовательного процесса.

3. Полномочия и права членов нормативно-правовой комиссии

- 3.1. Организация и планирование деятельности комиссии.
 - 3.2. Предварительное обсуждение документов, внесенных на рассмотрение Управляющего Совета.
 - 3.3. Подготовка заключений по ним, рассмотрение и поправка к документам, принятых за основу.
 - 3.4. Взаимодействие с председателем и членами УС, иными органами и должностными лицами при подготовке локальных актов и другой документации, связанной с рассмотрением вопросов по соблюдению правового законодательства.
 - 3.5. Подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящихся к компетенции комиссии, на рассмотрение УС.
 - 3.6. Документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии УС.
 - 3.7. Осуществление контроля соблюдения и исполнения законодательных, нормативно – правовых документов любого уровня, касающихся участников образовательного пространства.
 - 3.8. Участвует в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации колледжа.
 - 3.9. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.
- Иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4. Обязанности членов нормативно-правовой комиссии

Члены организационно-правовой комиссии обязаны:

- 4.1. Иметь план работы комиссии;
- 4.2. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.3. Активно участвовать в работе комиссии;
- 4.4. Принимать соответствующие решения по соблюдению и исполнению.

Состав организационно- правовой комиссии

-Воронова Виктория Николаевна- председатель комиссии.

Члены комиссии:

- Соколовский Рустам Фердовсиевич;
- Головина Елена Владимировна;
- Борисова Елена Владимировна;
- Батыева Анастасия Сергеевна;
- Колесникова Юлия Владимировна;

План работы организационно- правовой комиссии

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Контроль за организацией	в течение года
2.	Разработка дресс- кода обучающегося колледжа (приложение к Правилам внутреннего распорядка колледжа).	май-июнь
3.	Заслушивание отчёта председателя комиссии по соблюдению прав всех участников образовательного процесса	март
4.	Организация участия членов УС в подготовке к процедуре аккредитации специальностей колледжа	в течение года
5.	Контроль за работой официального сайта	систематически в течение года
6.	Организация PR-деятельности	

Комиссия по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Основные положения

1.1. Основные цели деятельности комиссии: защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение

профессионального образования в соответствии с их физическими возможностями ; представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012 г. №273 –ФЗ, Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным законом

№419-ФЗ от 01.12.2014 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Минобрнауки России от

09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», настоящим Положением.

Задачи и функции Комиссии

2.1. Координация деятельности, направленной на повышение уровня доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Подготовка предложений и рекомендаций по адаптации школьного здания и обеспечению доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Рассмотрение предложений по обеспечению доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Направление деятельности Комиссии

3.1. Определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

3.2. Содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- 3.3. Содействие реализации системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и формирования здорового образа жизни;
- 3.4. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации;
- 3.5. Содействие оказанию консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Обязанности членов по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

- 3.1. Рассмотрение жалоб и претензий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
- 3.2. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- 3.3. Деятельность комиссии основывается на принципах: соблюдения и защиты прав и интересов детей с ограниченными возможностями здоровья; целенаправленности; системности; гибкости; комплексного подхода; рекомендательного характера.

Состав комиссии по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

-Башарина Ирина Владимировна - председатель комиссии.

члены комиссии:

- Дедова Ольга Михайловна;
- Ковалева Анна Игоревна
- Беликова Екатерина Владимировна;
- Кусова Алиса Даурбековна

План работы комиссии по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Контроль за организацией	в течение года

2.	Сбор необходимых сведений и создание банка данных (совместно с администрацией ОО) о детях с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательной организации. Диагностика (совместно с администрацией ОО) доступности образовательной среды для учащихся с ОВЗ и инвалидностью	в течение года
3.	обеспечение (совместно с администрацией ОО) всестороннего сопровождения образования детей с ОВЗ и инвалидностью, в частности в освоении основной образовательной программы общего образования, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, их социальной адаптации.	в течение года
4.	Консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью.	в течение года
5.	Обобщение предложений по совершенствованию условий образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.	систематически в течение года
6.	Информационно-просветительская работа с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью.	