



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»



Протокол
заседания Управляющего совета
ГБПОУ «Технологический колледж № 34» № 1

23.04.2015

Место проведения: г. Москва, ул. Нагатинская, д. 4, к. 1,

Время проведения: 18.00 - 20.00

Присутствовали: 18 из 20 членов управляющего совета:

1. Беликова Екатерина Владимировна - родители (законный представитель обучающихся).
2. Барехова Софья Евгеньевна - представитель обучающихся
3. Винокуров Сергей Анатольевич - родители (законный представитель обучающихся).
4. Воронкова Нина Александровна- представитель учреждения, директор ГБПОУ ТК №34, к.п.н., Заслуженный директор РФ, доцент, член корреспондент Академии Имиджелогии.
5. Воронова Виктория Николаевна- представитель учреждения.
6. Грицкевич Александр Станиславович- представитель обучающихся.
7. Карпова Людмила Николаевна - представитель учреждения.
8. Ковалёва Анна Игоревна - родители (законный представитель обучающихся).
9. Моисеева Елена Вячеславовна - представитель учреждения.
10. Николина Ирина Александровна - родители (законный представитель обучающихся).
11. Толмацкий Александр Александрович -представитель обучающихся.
12. Травкина Ирина Геннадьевна - представитель учреждения.
- 13.Фадеева Маргарита Борисовна - представитель учреждения.
- 14.Шаломонова Марина Витальевна - родители (законный представитель обучающихся).
- 15.Шевяхова Юлия Олеговна - родители (законный представитель обучающихся).
16. Ярьсько Михаил Алексеевич - представитель обучающихся.
17. Маврина Нелли Федоровна –кандидат биологических наук, руководитель Департамента по персоналу управляющей компанией «Аккорд Менеджмент групп».
- 18.Кадочников Николай Анатольевич – кандидат экономических наук, директор Центра непрерывного образования НИУ МЭИ. Генеральный директор ООО «Столичный дом карьеры».

Приглашенные лица:

Заместитель директора по УВР - Кузнецова Н.Ю.

Заместитель директора УМР - Шумкова Г.Ю.

Повестка заседания

1. Приветственное слово директора колледжа. Докладчик: Воронкова Н.А.
2. Ознакомление с итогами выборов в Управляющий совет колледжа.
Докладчик: Воронкова Н.А.
3. Ознакомление с приказом о создании Управляющего совета колледжа и его составом (Приказ №01\100 от 06.04.2015). Докладчик Воронкова Н.А.
4. Ознакомление с приказом о составе Управляющего совета (Приложение №1 к приказу №01\100 от 06.04.2015). Докладчик Воронкова Н.А.
5. Ознакомление с Уставом ОУ (Устав ОУ раздел 3.5). Докладчик: Кузнецова Н.Ю.
6. Ознакомление с Положением об Управляющем Совете «Положение об Управляющем Совете» раздел 5.1-5.18. Докладчик: Кузнецова Н.Ю.
7. Введение новых членов в состав Управляющего Совета без проведения выборов (кооптация). Докладчик: Шумкова Г.Ю.
8. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета.
Докладчик: Шумкова Г.Ю.
9. Обсуждение плана работы Управляющего Совета. Докладчик: Председатель УС.
10. Утверждение «Положения об Управляющем совете». Докладчик: Председатель УС.
11. Согласование локальных актов колледжа. Докладчик: Шумкова Г.Ю.
12. Разное.

Выступления.

1-й вопрос.

Директор колледжа Воронкова Н.А., выступила с приветственной речью перед членами УС, ознакомила с целями и задачами предстоящей работы.

2-й вопрос.

Нина Александровна ознакомила с итогами выборов в УС, представила протоколы выборов в УС из числа сотрудников колледжа, родителей(законных представителей) и из числа обучающихся. Рассказала собравшимся о расширении общественного участия в управлении колледжем, создании проектов улучшения комфортной образовательной среды.

3-й вопрос.

Директор колледжа Воронкова Н.А. ознакомила с Приказом о создании Управляющего Совета (Приказ №01\100 от 06.04.2015). В продолжение темы Нина Александровна высказалась о необходимости обеспечения широкого информационного освещения событий и мероприятий, проводимых в ОУ, взаимодействия обучающихся различных уровней образования всего колледжа.

4-й вопрос.

Кузнецова Н.Ю.- заместитель директора по УВР, ознакомила участников УС с Уставом ОУ (в части 3.5) и «Положением об Управляющем совете» (раздел 5.1-5.18). Были рассмотрены вопросы согласования программ развития образовательного Учреждения, контроля за качеством и безопасностью условий воспитания и обучения, был рассмотрен вопрос согласования и разрешения спорных комиссий.

5-й вопрос.

5-й вопрос.

Заместитель директора УМР - Шумкова Г.Ю. предложила ввести новых кооптированных членов в состав УС. Были рассмотрены кандидатуры Мавриной Нелли Федоровны, кандидата биологических наук, руководителя Департамента по персоналу Управляющей компании «Аккорд Менеджмент групп» и Кадочникова Николая Анатольевича, кандидата экономических наук, директора Центра непрерывного образования НИУ МЭИ.

На пост председателя УС выдвинута кандидатура Кадочникова Николая Анатольевича;

На пост заместителя председателя - Воронкова Нина Александровна - представитель Учреждения, директор ГБПОУ ТК №34, к.п.н., Заслуженный директор РФ, доцент, член корреспондент Академии Имиджологии;

Исполнять обязанности секретаря предложено Вороновой Викторией Николаевне.

После проведения открытого голосования по каждой кандидатуре все участники УС проголосовали «единогласно».

6-й вопрос.

Председатель УС Кадочников Н. А., обращаясь к членам Управляющего Совета, выразил надежду на достижение оптимальных целей и перспектив в работе совета. Так же было предложено создать рабочие инициативные группы для получения более эффективных результатов работы.

По итогам заседания, поступивших предложений, подготовлен:

Проект решения Управляющего совета:

1. Принять в состав членов Управляющего совета согласно списочному составу (Приложение к протоколу №1)
2. Принять в состав кооптированных членов Управляющего совета согласно предложенному списку.
3. Утвердить «Положение об Управляющем Совете».
4. Согласовать локальные акты колледжа:
 - Правила внутреннего распорядка;
 - Режим занятий обучающихся;
 - Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Локальный нормативный акт о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
 - Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
 - Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО;
 - Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

- Порядок и основание снижения стоимости платных услуг;
 - Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
 - Локальный акт о профессиональной этике педагогических работников;
 - Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
 - Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
 - Порядок и размер материальной поддержки обучающихся.
5. Одобрить создание рабочих групп для быстрого решения срочных вопросов.
 6. Срок исполнения: апрель 2015 года.

Председатель УС

Н.А.Кадочников

Секретарь УС

В.Н. Воронова