



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ ТК № 34
Н.Ю. Кузнецова
03 июня 2016 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»
СЛУЖБА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Регистрационный
номер П 4/001

Настоящее положение разработано на основе типового положения о методическом совете в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 г. N 99-ФЗ; от 23.07.2013 г. N 203-ФЗ), Уставом ГБПОУ ТК № 34, требованиями международного стандарта ISO 9001:2008 и нормативными документами колледжа в области системы менеджмента качества.

1. Общие положения

1.1. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, и локальными правовыми актами колледжа.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности предметно - цикловых комиссий и других отделов методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
 - обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы.
- Принятие решений по итогам мониторинга;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным

подразделениям колледжа по внедрению методических разработок в учебный процесс;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) или КУМО и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов и дисциплин;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно- цикловых комиссиях;

- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Порядок формирования, состав и организация работы

Методического совета.

5.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заместителей директора, заведующих отделением, методистов, заведующего библиотекой, председателей предметно - цикловых комиссий.

5.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2.1. Члены методического Совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях
- вносить на рассмотрение методического Совета предложения по совершенствованию преподавания и повышения уровня преподавания.

5.2.2. Члены методического Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях методического Совета;
- активно участвовать в работе методического Совета;
- своевременно выполнять все поручения руководства Совета;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

5.3. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.

5.4. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических

материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.5. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.6. Срок полномочий Методического совета – 3 года.

5.7. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.8. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

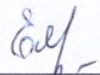
6. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

Положение разработано методистом Лемешевой Е.В. и действует с 01.09. 2016 года.

«03» июня 2016г.


(подпись)

Лемешевой Е.В.