

## Циклограмма работы И.о. директора ГБПОУ ТК №34

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль работы очного отделения СП №1 по адресу: ул. Нагатинская дом 4 к.1</li> <li>• Контроль организации и качества питания обучающихся</li> <li>• Административное совещание</li> <li>• Контроль работы подготовительных курсов</li> <li>• Работа с документами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклад руководителя по контролю качества образования об итогах селекторного совещания ДОГМ "Новые технологии для новых результатов"</li> <li>• Контроль работы очного отделения СП№2 по адресу: Дербеневская улица, дом 14, корпус 4</li> <li>• Контроль работы кружков ДО и ДПО</li> <li>• Контроль работы по организации подготовки обучающихся к проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills</li> <li>• Прием посетителей по личным вопросам</li> <li>• Заседание Городской аттестационной комиссии</li> <li>• Методическое сопровождение работы заместителей директора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль работы очного отделения СП№3 по адресу: ул. Дорожная, д.1, корп.2, строение 2,3</li> <li>• Работа с документами</li> <li>• Доклад председателя Профсоюзного комитета об итогах участия в селекторном совещании ДОГМ "Профсоюзный час" (1 раз в две недели)</li> <li>• Контроль работы отдела комплексной безопасности и охраны труда</li> <li>• Заседание методического совета (1 раз в месяц)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.00 Участие в селекторном совещании ДОГМ «Эффективное управление финансовыми ресурсами школы»</li> <li>• ДОГМ Контроль качества учебнопроизводственной работы и организации проведения учебных практик в лабораториях и мастерских колледжа</li> <li>• Контроль работы информационно-аналитического отдела</li> <li>• Заседание Управляющего Совета (1 раз в квартал)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальная работа с инженерно- педагогическими кадрами</li> <li>• Доклад контрактного управляющего о селекторном совещании ДОГМ "Эффективное управление ресурсами школы"</li> <li>• Контроль работы отдела закупок</li> <li>• Родительские собрания, консультации для родителей (1 раз в семестр) педагогического совета (1 раз в квартал)</li> <li>• Контроль работы по подготовке участников чемпионатов профессионального мастерства "Молодые профессионалы" по стандартам WorldSkills</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дополнительные консультации руководителя ДОГМ</li> <li>• Общественно- значимые мероприятия (проведение и участие)</li> <li>• Контроль качества профориентационной работы</li> <li>• Работа с документами</li> </ul>

