

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж 34»

ПРИКАЗ

от « 21 » августа 2020г.

№ 01/511

«Об организации одноразового горячего питания обучающихся, за счёт субсидий из бюджета города Москвы, предоставленных на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания в первом полугодии 2020-2021 учебного года»

В соответствии с заключенным Гражданско-правовым договором бюджетного учреждения на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в 2020-2021 годах (ГБПОУ ТК № 34) № ТК34-2020/14

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить с сентября 2020 года организацию одноразового горячего питания (обед) обучающихся среднего профессионального образования.
2. Заместителю директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся Касатовой О.И. подготовить и утвердить списки обучающихся среднего профессионального образования, нуждающихся в дополнительном питании, сформировать картотеку из социально-незащищенных семей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства.
3. Возложить на кураторов групп (в их отсутствии на лиц их заменяющих) предоставление заявок на питание в столовую, табель посещаемости.
4. Назначить ответственными по питанию в Учебном корпусе «Нагатинский» тьютора Карабкину Г.В., в Учебном корпусе «Павелецкий» преподавателя Купрееву И.Н., в Учебном корпусе «Южный» тьютора Булаева А.А.
5. Ответственным по питанию в Учебных корпусах:
 - обеспечить производственный контроль за организацией питания и качеством питания обучающихся с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности;
 - обеспечить ведение претензионной работы по выявленным фактам нарушений условий договора на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся ГБПОУ ТК №34;
 - невостребованные порции распределять на обучающихся из списочного состава обучающихся на обеспечение дополнительным горячим питанием (Приложение №2)
6. Главному бухгалтеру Артемовой Г.Р. осуществлять контроль за своевременным перечислением денежных средств за оказанные услуги по организации питания обучающихся.
7. Заместителю директора по управлению ресурсами Лебедеву А.С. осуществлять контроль за организацией питания обучающихся.
8. Утвердить график питания обучающихся по учебным корпусам (Приложение №1).
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по управлению ресурсами Лебедева А.С.

Директор

А.В. Биржаков

Секретарю Мартыненко О.В. довести приказ до сведения:

Лебедева А.С. Карабкиной Г.В., Купреевой И.Н. Булаева А.А., Артемовой Г.Р., Касатовой
О И

График питания обучающихся ГБПОУ ТК № 34

ул. Нагатинская д.4 кор.1	ул. Дербеневская д.14 кор.4	Ул. Дорожная д.1 кор.2 стр.2,3
10.15-10.30	-	10.15-10.30
10.35-10.50	-	10.35-10.50
12.05-12.20	12.05-12.20	12.05-12.20
12.25-12.40	-	12.25-12.40
13.55-14.10	-	13.55-14.10
14.15-14.30	-	-

Директор



А.В. Биржаков