

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 34»

ПРИКАЗ

от « 21 » августа 2020 г.

№ 01/515

**О создании комиссии
по питанию на первое полугодие
2020/2021 учебного года**

На основании Закона города Москвы № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 30.11.2005 года», Приказа № 28 от 30.01.2006 года, в соответствии с решением Коллегии Департамента образования города Москвы от 22.05.2004 года и во исполнение Приказа Департамента образования города Москвы ЛФ 947 от 26.12.2012 года «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы» и в целях совершенствования организации питания обучающихся ГБПОУ ТК № 34

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:

Учебный корпус «Нагатинский» - Педагог - организатор Шумкова Г.Ю.

- Тьютор - Карабкина Г.В. - ответственная за питание в Учебном корпусе «Нагатинский»
- преподаватель Кондрашова М.Н.
- преподаватель Кочеткова Ю.Д.
- представитель родительского комитета Миронова В.И.
- студентка гр. 03-1 МК Позднякова Елизавета

Учебный корпус «Павелецкий» – Преподаватель Воронова В.Н.

- Преподаватель - Купреева И.Н. — ответственная за питание в Учебном Корпусе «Павелецкий»
- преподаватель Ежова С.В.
- преподаватель Заборина М.И.
- представитель родительского комитета Карпова Л.Н.
- студентка гр. № Д-02-1 ОЛ Подкопаева К.В.

Учебный корпус «Южный» – Педагог - организатор Шелуханова Н.В.

- Тьютор - Булаев А.А. — ответственный за питание в Учебном корпусе «Южный»
- преподаватель Кириллова Л.В.
- педагог - организатор Лакеева Е.Н.

- представитель родительского комитета Кочкина Е.С.
- студентка гр. № 02-1ДГ Надсадная Вероника

2. Членам комиссии:

- при приведении проверки организации питания обращать усиленное внимание на проверку качества питания, соблюдение графика работы столовой;
- составлять протоколы проверок; проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, предоставлением полученной информации ответственным за организацию питания.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по управлению ресурсами Лебедева АС.

Директор



А. В. Биржаков

Секретарю Мартыненко О.В. довести приказ до сведения:
Лебедева А.С., Карабкиной Г.В., Купреевой И.Н., Булаева А.А., Шумковой Г.Ю.,
Шелухановой Н.В., Вороновой В.Н., Ежовой С.В., Забориной М.И., Лакеевой Е.Н.,
Кондрашовой М.Н., Кочетковой Ю.Д., Кирилловой Л.В..

Исполнитель:
Заместитель директора по управлению ресурсами
А. С. Лебедев