

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Технологический колледж № 34»**



**РЕКОМЕНДАЦИИ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ПЕРИОД
ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Формирование расписания занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утвержденное директором колледжа), требующих присутствия обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику) и его размещение на официальном сайте Колледжа;

2. Местонахождение преподавателя во время проведения занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса; в том числе для проведения онлайн-занятий как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и в домашних условиях;

3. Обеспечение проведения занятий согласно расписания занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с ежедневным напоминанием, обучающимся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации),

4. Заблаговременно осуществлять проверку выполнения технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовку сопровождающих наглядных материалов (при необходимости);

5. Осуществлять учет посещения обучающимися занятия;

6. Осуществлять процедуру оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств;

7. Обеспечение по возможности постоянной дистанционной связи с обучающимися посредством различных каналов (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).