

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Технологический колледж № 34»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ТК № 34

А.В. Биржаков

« 7 » сентября 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ в 2021 году

Инструкция по проведению вступительных испытаний в дистанционном формате

1. Подключиться к видеоконференции на платформе Microsoft Teams:
 - **начало консультации для поступающих в 09 час. 00 мин.**
 - **начало 1 потока проведения вступительных испытаний - 10 час. 00 мин.**
2. Войти в видеоконференцию строго под своей Фамилией именем отчеством, соответствующим паспорту, если Вы вошли под чужой фамилией, то необходимо переименовать Вашу учетную запись. Для этого: кликните мышкой по значку «Участники», в списке участников, выберите свою учетную запись, кликните по ней мышкой и выберите пункт «Переименовать».
3. В период проведения вступительного испытания по Рисунку необходимо держать микрофон выключенным, а камеру включенной. Камера должна быть направлена, так что бы были видны руки поступающего, рабочую поверхность стола поступающего, которая должна быть свободна от посторонних предметов.
4. Для прохождения процедуры идентификации личности поступающего необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт).

В момент прохождения процедуры идентификации член экзаменационной комиссии назовет Вашу Фамилию, Имя, Отчество и специальность (на которую Вы поступаете); необходимо включить свой микрофон, камеру, четко произнести Фамилию, Имя, Отчество и предъявить паспорт для обозрения члену экзаменационной комиссии, затем отключить микрофон и камеру.
5. Оборудование для проведения видеоконференцсвязи, размещенное по месту нахождения поступающего, проходящего вступительные испытания, должно включать:
 - персональный компьютер или ноутбук, подключенный к системе видеоконференцсвязи с доступом к сети Интернет;
 - камеру, позволяющую демонстрировать членам экзаменационной комиссии документ удостоверяющий личность (паспорт) поступающего, помещение, в котором он находится, материалы, которыми он пользуется и

- обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры прохождения вступительных испытаний;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к членам экзаменационной комиссии;
 - сканер или фотографирующее устройство, позволяющие обеспечить разрешение не менее 300 точек на дюйм;
 - рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер (видеокамера) поступающего, должна быть свободна от посторонних предметов.
6. Вступительное испытание выполняется в виде рисунка на листе белой бумаги формата А3, простыми карандашами различной твердости.
 7. Продолжительность экзамена - **4 академических часа (180 минут)**.
 8. **По окончании работы:**
 - необходимо включить микрофон и озвучить, что работа завершена;
 - продемонстрировать работу, подписанную карандашом в правом нижнем углу, указав Фамилию, Имя, Отчество, специальность, дату и время прохождения вступительного испытания.
 - сфотографировать свою работу и отправить на почту: pk_tk34@mail.ru
 9. Результаты вступительных испытаний (зачет/незачет) размещаются на сайте колледжа <https://tk34.mskobr.ru> в разделе **«Приемная комиссия и Гид поступающего - Вступительные испытания»** на третий рабочий день после сдачи вступительных испытаний.
 10. Повторная сдача вступительного испытания при получении «незачет» и передача с целью улучшения результата не допускается.
 11. Лица, отозвавшие заявление на поступление, а также получившие на вступительных испытаниях «незачет» выбывают из рейтинговых списков поступающих.

Инструкция разработана Дерюгиной Е.А.