

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Технологический колледж № 34»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ТК № 34

А.В. Биржаков

«19»  2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 ", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 ", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464», Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена", приказом Департамента образования г. Москвы от 27 октября 2016 года №1118 «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная Приказом Союза

«Ворлдскиллс Россия».

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся ГБПОУ «Технологический колледж № 34»(далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), имеющих государственную аккредитацию.

1.3. ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственный (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена (далее - ДЭ).

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности, обеспечивает комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих, профессиональных компетенций, в том числе по стандартам WSR.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект).

2.4. Выполнение ВКР (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), выполнение

практической части ВКР (для выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена).

2.5 ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

ДЭ с учетом требований стандартов WorldSkills проводится на базе аккредитованных Центров проведения ДЭ по городу Москве (далее - ЦПДЭ).

2.6. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.7. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. По каждой образовательной программе среднего профессионального образования, в целях проведения ГИА по форме ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

3.2. ГЭК руководствуется в своей работе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; настоящим положением, программами государственной итоговой аттестации выпускников, по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

3.3. Основными функциями ГЭК является:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности и профессии;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка и подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена с учетом современных требований рынка труда.

3.4. ГЭК формируется из лиц, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, в том числе:

- из педагогических работников колледжа;
- из лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников;
- из представителей работодателей или их объединений.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. В состав ГЭК по каждой профессии и специальности назначается секретарь.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Председатель ГЭК утверждается Департаментом образования города Москвы не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.8. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора, руководителей учебных корпусов или педагогических работников.

3.9. Состав ГЭК по профессиям и специальностям утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

3.10. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.11. Для проведения ГИА в форме ДЭ в состав государственной экзаменационной комиссии привлекаются эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Союз\WSR).

3.12. Для оценки компетенций студентов на ДЭ создается экзаменационная комиссия по каждой компетенции из числа аккредитованных экспертов. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение задания;
- осуществляет контроль за выполнением Положения о проведении ДЭ;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Допуск к ГИА.

4.1.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам СПО.

4.1.2. Кураторы по окончании теоретического и практического курса обучения готовят сводные ведомости результатов обучения студентов и оформляют зачетные книжки. Студенты допускаются к ГИА приказом директора колледжа. С учетом результатов обучения студентов, по окончании преддипломной практики руководители учебных корпусов готовят приказы по специальностям о допуске студентов к ГИА и передают их в учебный отдел.

4.1.3. Решением директора колледжа и на основании его приказа студенту может быть предоставлена возможность прохождения ГИА по индивидуальному графику в случае предоставления им документов, подтверждающих необходимость изменения сроков ГИА.

4.2. Руководство ВКР.

4.2.1. Назначение руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом по колледжу не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику.

Руководители учебных корпусов совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий готовят предложения в проект приказа по каждому учебному корпусу о закреплении за студентами тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 12 выпускников.

4.2.2. Основные функции руководителя ВКР:

- разрабатывают индивидуальные задания для студентов и график выполнения ВКР,
- рассматривают и утверждают документацию на заседаниях предметных (цикловых) комиссий;
- разрабатывают совместно с обучающимися план ВКР;
- консультируют по вопросам выбора необходимых источников информации, содержания и последовательности выполнения ВКР, оказывают помощь в разработке индивидуального графика работы над ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- контролирует соответствие оформления ВКР установленным требованиями в колледже;
- оказывают помощь в подготовке презентации и доклада к защите ВКР;
- готовят письменный отзыв на ВКР;
- информируют обучающегося о содержании внешней рецензии.

4.3. Документационное сопровождение ГИА.

4.3.1. Программы ГИА по профессиям и специальностям разрабатываются председателями соответствующих предметных (цикловых)

комиссий, рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета колледжа при участии председателей ГЭК после предварительного положительного заключения работодателей. Согласование Программы ГИА с работодателями и председателем ГЭК отражается на оборотной стороне титульного листа Программы.

4.3.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Ознакомление с программой ГИА осуществляется на собраниях учебных групп.

4.3.3. Формы ГИА и вид ВКР определяется программой ГИА на текущий учебный год и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ВКР может выполняться в виде:

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;

- демонстрационного экзамена.

ВКР выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена может выполняться в виде:

- дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен;

- дипломная работа (дипломный проект);

В программе ГИА отражаются формы ее проведения, объем времени, предусмотренный на подготовку и проведение в соответствии с ФГОС СПО; сроки проведения, предусмотренные учебным планом (в том числе, дополнительные); темы ВКР, общие требования к структуре, объему, содержанию разделов ВКР, в т.ч. текстовой и графической части, а также, критерии оценки.

В программу ГИА включаются общие требования к структуре, объему, содержанию разделов ВКР, в т.ч. текстовой и графической части, а также, критерии оценки ВКР, примерная тематика ВКР и (или) образцы заданий ДЭ. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

При разработке тематики ВКР могут учитываться предложения студентов и работодателей, при условии обоснования необходимости их разработки для практического применения. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов

(при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.3.4. Выбор темы и ознакомление с графиком её выполнения студент подтверждает личной подписью.

4.3.5. ВКР выполняется в соответствии с требованиями к оформлению письменной экзаменационной работы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования. Готовые дипломные работы, пояснительные записки дипломных проектов, письменные экзаменационные работы (для профессий СПО) представляются на защиту в твердом переплете.

4.3.6. Программы ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.4 Организационное сопровождение проведения ГИА

4.4.1. Руководители учебных корпусов за 3 недели до начала ГИА представляют в учебный отдел расписания проведения ГИА по профессиям и специальностям. Учебный отдел согласовывает их с заместителем директора по учебно-производственной работе и не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА утверждает у директора.

4.4.2. Контроль за ходом выполнения ВКР и подготовки к ДЭ осуществляют руководители учебных корпусов, председатели соответствующих предметных (цикловых) комиссий и кураторы.

Общий контроль за ходом подготовки к ГИА осуществляет заместитель директора по УПР.

4.4.3. Выполненные ВКР по специальностям среднего профессионального образования рецензируются внешними рецензентами. Руководители учебных корпусов не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР организуют подбор рецензентов из числа специалистов сферы труда и образования, представителей профильных предприятий(организаций), работодателей, владеющих профессиональными компетенциями, связанными с тематикой ВКР.

4.4.4. Председатели соответствующих предметных (цикловых) комиссий для определения качества выполненной работы, степени готовности обучающихся к ГИА организуют предзащиты ВКР.

Не позднее, чем за 3 дня до даты защиты ВКР, имеющие положительный отзыв руководителя и внешнюю рецензию представляются заместителю директора по УПР на подпись.

Руководитель ВКР не позднее чем за 1 день до защиты доводит до сведения обучающегося содержание рецензии. Внесение в ВКР исправлений после получения рецензии не допускается.

4.4.5 Подготовленные к защите ВКР направляются в ГЭК.

4.5 Для участия студентов в ДЭ необходимо:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ руководители учебных корпусов осуществляют сбор заявлений от обучающихся на участие в ДЭ, их согласий на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;
- за неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга Esim;
- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке, выбранной МЦКО для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Учебная часть готовит и представляет на заседание ГЭК документы по каждой образовательной программе, согласно установленному перечню. (Приложение № 1).

5.3 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем в день экзамена. Протоколы ГЭК должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны печатью.

5.8. На основании протокола решения ГЭК по результатам ГИА издается приказ директора колледжа о присвоении выпускника соответствующей квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. Предложения по включении выпускников в приказ готовят по структурным подразделениям и направляют в учебный отдел, где осуществляется формирование приказа по колледжу.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «WorldSkills», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по ДЭ.

5.9 На основании протокола решения ГЭК по результатам ГИА издается приказ директора колледжа о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. Предложения по включению выпускников в приказ готовят кураторы по группам и направляют в учебный отдел, где осуществляется формирование приказа о выпуске по колледжу.

5.10 Обучающемуся, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и профессиональным модулям, имеющему оценку «хорошо» или «отлично» по видам практик, прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдаются диплом с отличием.

5.11 По окончании ГИА протоколы ГЭК и сводные ведомости итоговых оценок выпускников передаются секретарями ГЭК в учебный отдел, который осуществляет передачу документов на хранение в архив колледжа.

5.12 В последний день работы ГЭК председатели составляют о ее работе с указанием рекомендаций и предложений по совершенствованию качества подготовки по образовательным программам СПО и передают их заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.13 В течении 5 рабочих дней после окончания ГИА председатели предметных (цикловых) комиссий готовят отчеты об итогах ГИА и о работе ГЭК по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (приложение 2, 3).

5.14 Заведующий учебной частью колледжа готовит сводный отчет о результатах ГИА по профессиям и специальностям колледжа для предоставления в орган исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация.

5.15 Руководитель учебного корпуса организует передачу письменных экзаменационных работ, выпускных квалификационных работ на хранение в архив колледжа.

5.2 ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж по технике безопасности;
- выполнение студентами заданий, утвержденных и размещенных на официальном сайте Союза /WSR не менее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ;
- подведение итогов и оглашение результатов.

5.3 По прибытию на площадку проведения ДЭ студент должен

предъявить студенческий билет и документ удостоверяющий его личность.

5.4 В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

5.5 В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

5.6 Результаты выполнения выпускниками задания для ДЭ фиксируются оценочными экспертами и заносятся главным экспертом в систему CIS.

6. Условия проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

6.2. Оборудование и материалы необходимые для проведения ГИА по профессии и специальности указывается в ее программе.

6.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.4. В день проведения ДЭ, за 1 час до его начала, эксперты проводят проверку и настройку оборудования: выявляют запрещенные материалы, инструменты или оборудование, в соответствии с Техническим описанием, осуществляют настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе.

После этого эксперты передают студентам задания.

6.5. В ходе ДЭ студентам разрешается задавать вопросы только экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

7.3.1. для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

7.3.3. для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

7.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают на имя директора колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

8. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Дополнительные сроки проведения ГИА устанавливаются приказом директора колледжа для лиц:

- не проходивших ГИА по уважительной причине;
- не прошедших ГИА по неуважительной причине;
- получивших на ГИА неудовлетворительные результаты;
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

и получивших положительное решение апелляционной комиссии.

8.2. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении ГИА.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, но не позднее, чем через пять лет.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, который, предусмотрен календарным учебным графиком для прохождения ГИА (2 недели) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.4. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

8.5. Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.

8.6. Лицам, не принявшим участие в ДЭ по уважительной причине,

предоставляется возможность выполнить/доработать практическую часть ВКР и защитить её в сроки, установленные календарным графиком для прохождения ГИА по соответствующей основной профессиональной образовательной программе СПО или в сроки, определенные п.8.2.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии формируется заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора колледжа.

9.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в

ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и появились на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в установленные дополнительные сроки.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9.14. Для ДЭ апелляция не предусмотрена.

10.Хранение выпускных квалификационных работ.

10.1.Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.2. ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, разработано и. о. заведующего учебной частью Солдатовой Е.В.

Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК

- 1.ФГОС СПО по специальности;
- 2.Программа ГИА (утвержденная директором); протокол ознакомления студентов с Программой ГИА;
- 3.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 4.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 г. № 968»;
- 5.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 6.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г.№ 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г.№ 464»;
- 7.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464»;

8. Приказ Департамента образования города Москвы «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий»;

9. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования ГБПОУ ТК № 34;

10. Приказ о составе ГЭК;

11. Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии;

12. Приказ о назначении руководителей ВКР;

13. Приказ о закреплении за студентами тем ВКР;

14. Приказ о допуске студентов к ГИА;

15. Сводные ведомости результатов обучения;

16. Оформленные и подписанные зачетные книжки;

17. Оценочные листы экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности (ПМ);

18. Аттестационные листы по практике;

19. Книга протоколов ГЭК;

20. Расписание проведения ГИА, утвержденное директором;

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

по

специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно- заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%
1.	Окончили образовательное учреждение										
2.	Допущены к защите										
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ										
4.	Защищено выпускных квалификационных работ										
5.	Оценки:										
	Отлично										
	Хорошо										
	Удовлетворительно										
	Неудовлетворительно										
6.	Средний балл										
7.	Количество ВКР, выполненных:										
7.1.	по темам, предложенным студентами										
7.2.	по заявкам организаций, предприятий										
7.3.	в области поисковых исследований										
8.	Количество ВКР, рекомендованных:										
8.1.	к опубликованию										
8.2.	к внедрению										

Общие результаты подготовки студентов

по

специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно- заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО										
2.	Количество дипломов с отличием										
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»										
4.	Количество выданных справок										

(Ф.И.О.)